



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2023 № 2437

г. Батайск

### **«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги – «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» Областным законом Ростовской области от 26.12.2005 № 426-ЗС «О ежемесячном денежном содержании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей», Областным законом Ростовской области от 22.10.2005 № 369-ЗС «О мерах социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных семьях», Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.
4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
Управление образования  
города Батайска

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 04.09.2023 № 2437

### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»**

#### И. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управлением образования города Батайска (далее – Уполномоченный орган) при предоставлении гражданину услуги назначения ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье.

#### Круг заявителей

- 1.1 Заявителем на получение муниципальной услуги являются граждане, являющиеся опекунами, попечителями, приемными родите-

лями несовершеннолетних граждан лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.2 Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Управлением образования.

1.3 Местонахождение и почтовый адрес Управления образования города Батайска: 346880, Ростовская область, г. Батайск, пл. Ленина, дом 3  
Тел. Приемной руководителя; 8(86354) 2-32-31

Тел. Заместителя руководителя: 8(86354)2-32-37

Телефон и адрес специалистов ответственных за предоставления муниципальной услуги: 8(86354)2-36-06, г. Батайск, пер. Книжный, 8

Адрес электронной почты: [bataysk.opeka@yandex.ru](mailto:bataysk.opeka@yandex.ru)

1.4 График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления образования города Батайска (отдел опеки и попечительства):

Понедельник - 09.00-12.00

Четверг – 14.00- 17.00

1.5 Информацию о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа контактных телефонах, адресах электронной почты можно так же получить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством телефонной связи, на информационных стендах.

1.6 Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа в которые необходимо обратиться для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.7 При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

назначить другое время для консультаций;

прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

1.8 В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, который по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

«Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

### Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

#### 2.1 Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования города Батайска

#### Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.2 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение Управления образования и о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье;

решение Управления образования об отказе в назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье.

2.3 Решение органа опеки и попечительства о назначении выплаты (единовременной выплаты) денежных средств на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

решение органа опеки и попечительства об отказе в назначении выплаты (единовременной выплаты) денежных средств на содержа-

ние лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### Срок предоставления муниципальной услуги

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги, принятия решения о разрешении либо об отказе в выдаче разрешения о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 дней со дня представления документов, указанных в подпункте 2.7 и 2.8 административного регламента.

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте Управления образования города Батайска, официальном сайте органа местного самоуправления города Батайска:

Гражданский кодекс РФ

Семейный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об опеке и попечительстве"

Областной закон Ростовской области от 22.10.2005 № 369-ЗС « О мерах социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных семьях»

Областной закон Ростовской области от 26.12.2005 № 426-ЗС «О ежемесячном денежном содержании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей».

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6 Для назначения ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье заявитель представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

- 1) письменное заявление о назначении денежных средств на содержание ребенка по прилагаемой форме.
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) сведения о реквизитах номинального счета, открытого в кредитной организации на имя опекуна (попечителя), приемного родителя, бенефициаром по которому является ребенок;
- 4) заключение (копия заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 5) справка об установлении инвалидности на ребенка (при наличии).

2.7 Для назначения выплаты (единовременной выплаты) денежных средств на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявитель представляет в Уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) лично, в случае если заявитель обучается(обучался до дня выпуска)в муниципальной образовательной организации, либо руководителю образовательной организации, в случае если заявитель обучается(обучался до дня выпуска) в государственной областной образовательной организации следующие документы:

- 1) письменное заявление о назначении денежных средств на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме,
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) сведения о реквизитах банковского счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации;
- 4) заключение (копия заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для заявителей с ограниченными возможностями здоровья);
- 5) справка об установлении инвалидности на ребенка (при наличии).

2.8 Копии документов, указанные в подпункте 2.6 и 2.7 административного регламента, при личном приеме представляются вместе с подлинниками и заверяются специалистом, осуществляющим прием (за исключением копий документов, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке).

В случае направления документов посредством почтовой связи копии документов заверяются нотариально либо должностным лицом, имеющим право совершать такое действие.

2.9 Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10 Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы,

содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11 При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.11.1 Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2 Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования города Батайска, муниципальными правовыми актами Управления образования города Батайска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.11.3 Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12 Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- отказ заявителя предоставить в Управление образования документы, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 Административного регламента;

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги

Заявителю не может быть отказано в приеме необходимых документов в случае, если они поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13 Оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15 В соответствии с действующим законодательством государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.16 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги - не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17 Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее от заявителя должностному лицу, регистрируется в день его поступления или в первый рабочий день после выходных или праздничных дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.18 Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19 Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; открытый доступ заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц;

возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья, для реализации которой обеспечивается:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Уполномоченного органа.

допуск в помещение Уполномоченного органа сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение Уполномоченного органа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н;

оказание должностным лицом иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию помещения наравне с другими лицами.

2.20 Взаимодействие заявителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется не более 2 раз:

при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме

2.21 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги

3.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

2) принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье; принятие решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты (единовременной выплаты) денежных средств на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выдача результата предоставления государственной услуги

Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги

3.2 Формирование заявления.

Заявление формируется на бумажном носителе и подается лично в уполномоченный орган по установленной форме (Приложение № 1)

3.3 Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает:

а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

б) рассмотрение заявления.

3.4 Заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги

3.5 Ежемесячное денежное содержание на ребенка (приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, а также на культурно-массовую работу и прочие расходы) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с нормами, установленными Правительством Ростовской области, за исключением случаев, если опекун или попечитель назначается по заявлению родителей в общем порядке.

3.6 Размер ежемесячного денежного содержания определяется Областным законом Ростовской области от 26.12.2005 № 426-ЗС «О ежемесячном денежном содержании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей»

3.7 Ежемесячное денежное содержание выплачивается ребенку за весь период со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием для назначения ему опекуна или попечителя, и до дня установления над ним опеки или попечительства, за исключением случаев нахождения ребенка на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8 Денежные средства на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна или попечителя, перечисляются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее 20 числа предыдущего месяца на счет в порядке, установленном пунктом 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9 Выплата ежемесячного денежного содержания приостанавливается на период временного пребывания подопечного в организа-

циях, указанных в части 4 статьи 11 Федерального закона "Об опеке и попечительстве", если в этих организациях ребенок находится на полном государственном обеспечении.

3.10 Выплата ежемесячного денежного содержания прекращается в случаях прекращения опеки или попечительства, установленных статьей 29 Федерального закона "Об опеке и попечительстве".

3.11 Денежное содержание за месяц, в котором наступают обстоятельства, послужившие основанием для прекращения опеки или попечительства, выплачивается в полном объеме.

3.12 Приемным родителям выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размере, установленном Областным законом Ростовской области от 22.10.2005 № 369-ЗС «О мерах социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания их в приемных семьях»:

при передаче на воспитание в семью второго ребенка и за каждого последующего (при передаче на воспитание в приемную семью девятого и последующих детей выплаты дополнительного вознаграждения приемным родителям не производятся);

за особые условия труда;

3.13 За воспитание каждого ребенка, не достигшего трехлетнего возраста или с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющего недостатки в физическом и (или) психическом развитии, дополнительно выплачивается 50 процентов базовой суммы для социальных выплат, установленной Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда".

3.14 Размеры ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительного ежемесячного денежного вознаграждения, причитающихся приемным родителям, увеличиваются (индексируются) в соответствии с областным законом об областном бюджете с учетом коэффициента увеличения размеров оплаты труда работников федеральных государственных учреждений.

3.15 Передача приемной семье денежных средств или имущества в форме дара, пожертвования не влечет за собой уменьшения финансирования за счет средств областного бюджета. Такие денежные средства и имущество изъятию не подлежат.

3.16 Размер ежемесячного денежного вознаграждения, причитающегося каждому из приемных родителей, определяется договором о приемной семье в соответствии с Областным законом.

3.17 Право на ежемесячное денежное вознаграждение возникает у приемных родителей с момента заключения договора о приемной семье.

Ежемесячное денежное вознаграждение, причитающееся приемным родителям, перечисляется на банковский счет (банковские счета) приемных родителей не позднее 15 числа следующего месяца.

3.18 Выплата ежемесячного денежного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, приостанавливается на период временного пребывания подопечного в организациях, указанных в ч. 4 статьи 11 Федерального закона "Об опеке и попечительстве", если в этих организациях ребенок находится на полном государственном обеспечении.

3.19 Выплата ежемесячного денежного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, прекращается в случаях прекращения договора о приемной семье, установленных Семейным кодексом Российской Федерации.

3.20 Каждый ребенок, переданный на воспитание в приемную семью, в течение всего срока, на который был заключен договор о приемной семье, имеет право на ежемесячное денежное содержание на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, а также на культурно-массовые работы и прочие расходы в соответствии с нормами, установленными Правительством Ростовской области, за исключением случаев, если ребенок передан на воспитание в приемную семью по заявлению родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона "Об опеке и попечительстве". Ребенок, переданный на воспитание в приемную семью, имеющий установленную инвалидность, имеет право на дополнительное ежемесячное денежное содержание на приобретение средств индивидуального ухода, развивающих игр и игрушек.

3.21 Размер ежемесячного денежного содержания каждого ребенка, воспитывающегося в приемной семье, определяется Областным законом. Размер ежемесячного денежного содержания ежегодно увеличивается в соответствии с областным законом об областном бюджете с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Для ребенка, воспитывающегося в приемной семье и имеющего установленную инвалидность, размер ежемесячного денежного содержания увеличивается на 25 процентов и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.22 Право на получение ежемесячного денежного содержания возникает у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, с момента назначения ему опекуна или попечителя.

3.23 Денежные средства на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, ежемесячно, не позднее 20 числа предыдущего месяца, перечисляются в порядке, установленном пунктом 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.24 Выплата ежемесячного денежного содержания прекращается в случаях прекращения договора о приемной семье, установленных Семейным кодексом Российской Федерации.

3.25 Выплата ежемесячного денежного содержания детей приостанавливается на период временного пребывания подопечного в организациях, указанных в части 4 статьи 11 Федерального закона "Об опеке и попечительстве", если в этих организациях ребенок находится на полном государственном обеспечении.

3.26 Денежное содержание за месяц, в котором наступают обстоятельства, послужившие основанием для прекращения договора о приемной семье, выплачивается в полном объеме.

3.27 При создании приемной семьи выплачивается единовременное пособие на обустройство в размере 30000 рублей, которое перечисляется на банковский счет (банковские счета) приемных родителей не позднее чем через 20 дней со дня заключения договора о приемной семье.

3.28 Приемные родители (родитель) ведут в письменной форме учет прихода и расхода денежных средств, выплачиваемых на содержание ребенка (детей). Сведения об израсходованных средствах предоставляются ежегодно в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Сэкономленные в течение года средства изъятию не подлежат.

3.29 Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в бумажной форме

3.30 В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением соответствующих документов.

3.31 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.31.1 Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.31.2 Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте

3.31.3 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.31.4 Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.31.5 Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.31.1 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и (или) должностными лицами, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается руководителем Управления образования города Батайска.

4.3. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами Управления образования города Батайска.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Батайска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.8 Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.



V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомερных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Уполномоченного органа.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2 В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе: в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.3 Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**И.о. начальника общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.А. Плеханова**

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту

Начальнику Управления образования  
города Батайска

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_



Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявление составлено в присутствии ведущего специалиста  
отдела опеки и попечительства Управления образования города \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 04.09.2023 № 2441**  
**г. Батайск**

**«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги -  
«Организация отдыха детей в каникулярное время  
на территории города Батайска Ростовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС "О социальной поддержке детства в Ростовской области", Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории города Батайска Ростовской области», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.
4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации  
города Батайска  
Постановление вносит  
Управление образования  
города Батайска

**Р.П. Волошин**

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 04.09.2023 № 2441

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время  
на территории города Батайска Ростовской области»**

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в городе Батайске Ростовской области

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между Управлением образования города Батайска Ростовской области и заявителями на получение муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги.

## Круг Заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) отдельных категорий детей (далее - Заявители):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети-инвалиды;
  - дети с ограниченными возможностями здоровья;
  - дети с отклонениями в поведении;
  - дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - дети, состоящие на учете в органах внутренних дел;
  - дети, проживающие в малоимущих семьях;
  - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
  - дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
  - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
  - дети - жертвы насилия;
  - дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
  - дети из семей лиц, погибших при исполнении служебных обязанностей;
  - дети, проживающие в многодетных семьях;
  - дети, проживающие в неполных семьях;
  - талантливые и одаренные дети - победители международных, всероссийских, городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад, отличники учебы, лидеры детских общественных организаций, детские творческие коллективы и спортивные команды;
  - дети в возрасте от 6,6 до 17 лет;
  - дети в возрасте от 7 до 18 лет;
  - дети в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) обучающиеся в общеобразовательных организациях региона;
  - дети работающих граждан;
  - дети школьного возраста работников бюджетной сферы;
  - дети из семей ветеранов боевых действий;
  - дети работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве;
  - дети из семей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории региона;
  - дети из семей, в которых один из родителей является инвалидом;
  - дети из семей, где один из родителей является работником промышленного предприятия, строительной организации, организации транспорта, связи, коммунального комплекса;
  - дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
  - дети из семей со среднедушевым доходом до 1,5 величин прожиточного минимума;
  - дети из семей, среднедушевой доход которых составляет до 2 величин прожиточного минимума;
  - дети из семей со среднедушевым доходом до 3 величин прожиточного минимума;
  - дети, проживающие на территории региона, родители (лица, их замещающие) которых работают в государственных (муниципальных) учреждениях (организациях) региона, органах государственной власти региона, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в регионе, органах местного самоуправления муниципальных образований региона и иных органах, организациях, наделенные государственными или иными публичными полномочиями;
  - дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
  - дети, один из родителей (законных представителей), которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3-х лет;
  - дети, находящиеся на воспитании в организациях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием;
  - иные категории.
- Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме Заявителя в Управление образования Администрации города Батайска (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр);
- по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
  - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);
  - в региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных

и муниципальных услуг (при наличии) (далее - РПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://yo-bataisk.pф>);

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Стандарт предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время на территории города Батайска Ростовской области»

Муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории города Батайска Ростовской области».

Муниципальная услуга «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» включает в себя:

- предоставление бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;
- предоставление сертификатов в организации отдыха детей и их оздоровления;
- предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

Управление образования города Батайска

Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования города Батайска (далее - Уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ) города Батайска, руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Батайска и единый портал государственных услуг (ЕПГУ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной  
услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Заявления о предоставлении услуги рассматриваются Уполномоченными органами в срок не более 6 рабочих дней со дня их получения, в течение которого:

- регистрируется запрос Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- запрос рассматривается организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги установлены в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

В срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган направляет Заявителю способом указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ:

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

Постановления Правительства Ростовской области от 10.01.2018 г. №5 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей»

Устав муниципального образования «город Батайск».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ); дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре (указывается в случае, если результат, согласно нормативному правовому акту, выдается исключительно на бумажном или ином носителе).

Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная».

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.8.1 и 2.8.2 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги

Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на получение услуги, в том числе принадлежность ребенка к категориям, определенным в пункте 1.2. настоящего Административного регламента:

документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Федеральной миграционной службы;

акт обследования жилищно-бытовых условий;

копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия;

копия справки органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей;

справка о среднедушевом доходе;

справка с места работы родителя (законного представителя);

документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательной организации;

акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка;

документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории субъекта РФ (в случае, если ребенок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории субъекта РФ);

документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

справка о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (справка формы И 0-25);

свидетельство о смерти одного из родителей;

определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим);

решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах);

выписка о внесении сведений в реестр добровольных пожарных, выданная территориальными органами МЧС России;

справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия (форма, утвержденная распоряжением Комитета по здравоохранению от 12.05.2014 г. № 173-р), выданная учреждением здравоохранения;

сведения, подтверждающие факт гибели родителя (законного представителя) при исполнении служебных обязанностей;

заключение врачебной комиссии, подтверждающее статус детей, состоящих на диспансерном учете;

документ, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документ, подтверждающие нахождение ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД;

удостоверения, дипломы, грамоты и другие документы, подтверждающие достижения ребенка, полученные за текущий учебный год.

При наличии командного достижения к копиям документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п.;

копию документа, оформленного по результатам расследования несчастного случая на производстве;

удостоверение ветерана боевых действий;

документ, подтверждающий национальную принадлежность к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

справку, заключение или иной документ, подтверждающий инвалидность одного из родителей;  
документ, подтверждающий гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей;

документ, подтверждающий в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей;

документ, подтверждающий, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы;

справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных организациях социального обслуживания населения;

иные документы.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Управления образования г.Батайска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя:

в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений подтверждающий полномочия представлять Заявителя;

в представленном заявлении, отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя.

Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги;

представление Заявителем недостоверных сведений и документов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Государственная пошлина и иные платежи за предоставление Услуги с гражданина Российской Федерации не взимаются.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;



возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ (РИГУ);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ (РПГУ) и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ (РПГУ).

В случае подачи заявления через ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр юридически значимых записей;

предоставление заявителю бесплатной путевки/сертификата на детский отдых и (или) организация выплаты компенсации стоимости путевки.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ (РИГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ (РПГУ) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ (РПГУ).

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ (РПГУ), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ (РПГУ), с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента;

осуществляет в течение 1 дня административную процедуру формирования межведомственных запросов.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12. настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области в случае предоставления государственной услуги и нормативных правовых актов Администрации города Батайска, Управления образования города Батайска;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Батайска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ (РИГУ) а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом №210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

#### Информирование Заявителей

Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендованное время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр. Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением № 797.

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Рос-

сийской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие Заявителя на участие в емс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

В случае предоставления документов через ЕПГУ, результат предоставления услуги формируется автоматически в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица.

Уполномоченным органом ведется электронный реестр решений предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для процедуры автоматического принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для автоматического принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, являются:

2.13.1 Представленные документы, в рамках межведомственного электронного взаимодействия, являются валидными и верифицированными;

2.13.2 Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.13.3 Заявление подано родителем (законным представителем) либо лицом, обладающим соответствующими полномочиями представлять интересы Заявителя;

2.13.4 Представленные Заявителем документы не утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

2.13.5 Заявитель полностью заполнил обязательные поля в форме запроса о предоставлении услуги.

2.13.6 Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме без нарушений установленных требований.

2.13.7 Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

**И.о. начальника общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.А. Плеханова**

Приложение № 1  
к Административному регламенту

### Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

#### **РЕШЕНИЕ** **о предоставлении муниципальной услуги** **«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уполномоченным органом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа

принято решение о предоставлении Вам путевки/сертификата на детский отдых и (или) компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_,

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2  
к Административному регламенту

### Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
**«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уполномоченным органом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа  
 принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки/сертификата на детский отдых и (или) компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления:

\_\_\_\_\_ указать ФИО и дату рождения заявителя, ребенка  
 по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3  
 к Административному регламенту

**Форма**  
**решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

\_\_\_\_\_ Наименование уполномоченного органа местного самоуправления  
 Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
**«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и представленные Вами документы, руководствуясь \_\_\_\_\_, уполномоченным органом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа  
 принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки/сертификата на детский отдых и (или) компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления:

\_\_\_\_\_ указать ФИО и дату рождения заявителя, ребенка  
 по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.13	отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	
2.13	представление недостоверных сведений и документов	

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4  
к Административному регламенту

### Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В (наименование органа местного самоуправления  
субъекта Российской Федерации,  
предоставляющего муниципальную услугу)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку/сертификат на детский отдых и (или) произвести компенсацию стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для моего ребенка (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка к той или иной категории)

Денежные средства прошу перечислить:

на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации (в случае предоставления выплаты).

С порядком предоставления путевки/сертификата на детский отдых и (или) компенсации стоимости путевки в детский лагерь ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

посредством личного обращения в Уполномоченный орган:

в форме электронного документа;

в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);

посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);

посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

Приложение № 5  
к Административному регламенту

### Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

\_\_\_\_\_ Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_



**РЕШЕНИЕ****об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь \_\_\_\_\_, уполномоченным органом \_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа  
принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.12.1	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме неполного комплекта документов использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.12.2	Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих исправления
2.12.3	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода
2.12.4	Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.12.5	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное)	Указываются основания такого вывода
2.12.6	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.12.7	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 6  
к Административному регламенту**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Проверка документов и регистрация заявления						

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направленные заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.12 Административного регламента либо о выявленных нарушениях.	1 рабочий день				

1	2	3	4	5	6	7
	Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.					
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должности ОС лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ ГИС		

1	2	3	4	5	6	7
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		должности ос лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа					
2. Получение сведений посредством СМЭВ						

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для

1	2	3	4	5	6	7
		запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	органа, ответственное за предоставление иной муниципальной услуги			предоставления муниципальной услуги

## 3. Рассмотрение документов и сведений

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.13 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № к Административному регламенту
---	--	----------------	---	-----------------------------	---	---

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

## 4. Принятие решения

проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 1,2 и 3 к Административному регламенту	Принятие решения О предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 1, 2 и 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
--	--	----------------	--	-----------------------------	--	--

## 5. Выдача результата

1	2	3	4	5	6	7
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должности ос лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должности ос лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления	В день регистрации	должности ОС лицо	ГИС		Результат

1	2	3	4	5	6	7
	муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	результата предоставления муниципальной услуги	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 04.09.2023 № 2442**  
**г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 400 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»**

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 27.04.2023 № 268 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 21.12.2021 № 252 «О бюджете города Батайска на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», от 29.06.2023 № 274 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 21.12.2021 № 252 «О бюджете города Батайска на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», от 27.07.2023 № 279 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 21.12.2021 № 252 «О бюджете города Батайска на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 400 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальном печатном издании города Батайска.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Горелкина В.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
заместитель главы Администрации  
города Батайска по территориальному  
развитию и строительству

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 04.09.2023 № 2442

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в муниципальную программу города Батайска  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»**

1. ПАСПОРТ муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение Программы – общий объем финансирования на весь период Программы – 554 939,6 тыс. рублей. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей):

год	всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
2019	31 994,7	2 024,9	16 353,6	13 616,2
2020	45 776,0	6 136,2	22 874,4	16 765,4
2021	50 156,4	2 993,6	30 511,2	16 651,6
2022	84 727,7	1 286,2	59 794,4	23 647,1
2023	90 168,7	901,9	61 265,3	28 001,5
2024	31 805,5	1 331,7	11 039,3	19 434,5
2025	31 642,1	1 361,3	11 039,2	19 241,6
2026	37 733,7	-	25 291,5	12 442,2
2027	37 733,7	-	25 291,5	12 442,2
2028	37 733,7	-	25 291,5	12 442,2
2029	37 733,7	-	25 291,5	12 442,2
2030	37 733,7	-	25 291,5	12 442,2
Всего:	554 939,6	16 035,8	339 334,9	199 568,9

2. Ресурсное обеспечение Раздела 1. Паспорт подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска» принять в следующей редакции:

год	всего	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет
	2019 12 606,5		-	12 606,5
	-			
2020	12 203,0	-	-	12 203,0
2021	13 500,7	-	-	13 500,7
2022	16 357,3	-	-	16 357,3
2023	18 532,0	-	-	18 532,0

2024	18 271,8	-	-	18 271,8
2025	18 071,8	-	-	18 071,8
2026	11 358,0	-	-	11 358,0
2027	11 358,0	-	-	11 358,0
2028	11 358,0	-	-	11 358,0
2029	11 358,0	-	-	11 358,0
2030	11 358,0	-	-	11 358,0
Всего:	166 333,1	-	-	166 333,1

3. Ресурсное обеспечение Раздела 2. Паспорт подпрограммы «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан на территории города Батайска» принять в следующей редакции:

год	всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
2019	14 365,0	-	14 365,0	-
2020	20 035,3	-	19 590,7	444,6
2021	27 101,4	-	26 644,3	457,1
2022	56 602,8	-	56 552,8	50,0
2023	58 854,1	-	58 794,1	60,0
2024	7 540,4	-	7 540,4	-
2025	7 540,4	-	7 540,4	-
2026	20 900,0	-	20 900,0	-
2027	20 900,0	-	20 900,0	-
2028	20 900,0	-	20 900,0	-
2029	20 900,0	-	20 900,0	-
2030	20 900,0	-	20 900,0	-
Всего:	296 539,4	-	295 527,7	1 011,7

4. Ресурсное обеспечение Раздела 3. Паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Батайске» принять в следующей редакции:

год	всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
2019	5 023,2	2 024,9	1 988,6	1 009,7
2020	10 339,7	6 136,2	2 125,2	2 078,3
2021	8 554,3	2 993,6	3 866,9	1 693,8
2022	5 645,7	1 286,2	3 241,6	1 117,9
2023	4 522,6	901,9	2 471,2	1 149,5
2024	5 993,3	1 331,7	3 498,9	1 162,7
2025	6 029,9	1 361,3	3 498,8	1 169,8
2026	5 475,7	-	4 391,5	1 084,2
2027	5 475,7	-	4 391,5	1 084,2
2028	5 475,7	-	4 391,5	1 084,2
2029	5 475,7	-	4 391,5	1 084,2
2030	5 475,7	-	4 391,5	1 084,2
Всего:	73 487,2	16 035,8	42 648,7	14 802,7

5. Ресурсное обеспечение Раздела 4 Паспорт подпрограммы «Территориальное планирование и развитие территорий, в том числе для жилищного строительства» принять в следующей редакции:

год	всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
2019	-	-	-	-

2020	3 198,0	-	1 158,5	2039,5
2021	1 000,0	-	-	1 000,0
2022	6 121,9	-	-	6 121,9
2023	8 260,0	-	-	8 260,0
2024	-	-	-	-
2025	-	-	-	-
2026	-	-	-	-
2027	-	-	-	-
2028	-	-	-	-
2029	-	-	-	-
2030	-	-	-	-
Всего:	18 579,9	-	1 158,5	17 421,4

6. Приложение № 4 к муниципальной программе города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска» принять в следующей редакции:

**«РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
на реализацию муниципальной программы города Батайска  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации		Расходы по годам (тыс. рублей)													
					ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»	всего в том числе:					31 994,7	45 776,0	50 156,4	84 727,7	90 168,7	31 805,5	31 642,1	37 733,7	37 733,7	37 733,7	37 733,7	37 733,7
		Управление по жилищно-коммунальному хозяйству города Батайска, Администрация города Батайска	902,910		0420000000		14 365,0	20 035,3	27 101,4	56 602,8	58 854,1	7 540,4	7 540,4	20 900,0	20 900,0	20 900,0	20 900,0	20 900,0
		Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	912	0501	0420020010	240				50,0	60,0							
		Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	902,910	1003	0420071180	320					2 970,5							
		Управление по жилищно-коммунальному хозяйству города Батайска, Администрация города Батайска	902,910	1004	0420072400	410	14 365,0	14 722,5	24 792,9	56 552,8	55 823,6	7 540,4	7 540,4	20 900,0	20 900,0	20 900,0	20 900,0	20 900,0
		Управление по жилищно-коммунальному хозяйству города Батайска, Администрация города Батайска	902,910	0501	04 2 00 90030	410	-	1 844,7	2 308,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Расходы по годам (тыс. рублей)												
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		в том числе:					-	1800,9	1851,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		в том числе:					-	444,6	457,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Управление по жилищно-коммунальному хозяйству города Батайска, Администрация города Батайска	902,910	0501	04200S4220	410													
		Управление по жилищно-коммунальному хозяйству города Батайска, Администрация города Батайска	902,910	1003 1004	04300L4970 / 04300S3140	-	5023,2	10 339,7	8 554,3	5 645,7	4 522,6	5 993,3	6 029,9	5475,7	5475,7	5475,7	5475,7	5475,7	
		Управление по жилищно-коммунальному хозяйству города Батайска, Администрация города Батайска	902	1003 1004	04300L4970 / 04300S3140	320	1009,7	2 078,3	1693,8	1 117,9	901,9	1 162,7	1 169,8	1084,2	1084,2	1084,2	1084,2	1084,2	
			902	1003 1004	04300L4970 / 04300S3140	320	1988,6	2125,2	3866,9	3 241,6	2 471,2	3 498,9	3 498,8	4391,5	4391,5	4391,5	4391,5	4391,5	
							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	902	1003 1004	04300L4970 / 04300S3140	320	2024,9	6136,2	2993,6	1 286,2	1 149,5	1 331,7	1 361,3	-	-	-	-	-	
			912	0113	-	-	12 606,5	12 203,0	13 500,7	16 357,3	25 792,0	18 271,8	18 071,8	11358,0	11358,0	11358,0	11358,0	11358,0	
		Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	912	0113	0410000 110	120	11257,2	11410,7	12505,0	15 672,6	17 269,5	16 981,8	16 981,8	9690,1	9690,1	9690,1	9690,1	9690,1	
			912	0113	0410000 190	240	507,0	481,8	492,3	605	597,2	781,8	581,8	616,6	616,6	616,6	616,6	616,6	
			912	0113	0410009090	850	322,3	10,5	8,4	8,3	8,2	8,2	8,2	251,3	251,3	251,3	251,3	251,3	
			912	0113	0410020010	240	520,0	300,0	495,0	71,4	500,0	500,0	500,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	
			912	0113	0410099990	120	0	0	0	0	157,1	0	0	0	0	0	0	0	
		Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	912	0412	04 4 00 00000	240		3198,0	1000,0	6121,9	7260,0								
Подпрограмма 1	«Территориальное планирование и развитие территорий, в том числе для жилищного строительства»		всего в том числе:	912	04 12	04 4 00 00000	240		3 198,0	1 000,0	6 121,9	8 260,0							
Основное мероприятие 1.1	Создание условий для развития территорий путем вовлечения в оборот земельных участков в целях жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	финансирование в рамках Программы не предусмотрено																
Основное мероприятие 1.2	Обеспечение перспективных земельных участков документами территориального планирования и планировки территорий с целью формирования территорий для жилищного строительства	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	финансирование в рамках Программы не предусмотрено																
Основное мероприятие 1.3	Улучшение предпринимательского климата в сфере строительства, в том числе для создания жилья экономического класса путем обеспечения мероприятий по снижению административных барьеров	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	финансирование в рамках Программы не предусмотрено																



Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации				Расходы по годам (тыс. рублей)												
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Основное мероприятие 1.4	Расходы на выполнение работ по внесению изменений в генеральный план муниципального образования "Город Батайск"	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска,	912	04 12	04 4 00 20010	240	-	1 450,0	-	580,0	450,0	-	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 1.5	Расходы на выполнение работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Батайск"	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	912	04 12	04 4 00 20020	240	-	1 748,0	-	560,0	550,0	-	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 1.6	Расходы на выполнение работ по разработке проекта планировки и проекта межевания на территории муниципального образования "Город Батайск"	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	912	04 12	04 4 00 20030	240	-	-	1 000,0	4 981,9	7 260,0	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 2	«Стимулирование развития рынка жилья»	всего в том числе:	финансирование в рамках Программы не предусмотрено																
Основное мероприятие 2.1	создание условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное жилищное строительство	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска,	финансирование в рамках Программы не предусмотрено																
Основное мероприятие 2.2	содействие формированию рынка доступного арендного жилья коммерческого использования, в том числе для граждан, имеющих невысокий уровень дохода	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, , предприятия строительного комплекса	финансирование в рамках Программы не предусмотрено																
Подпрограмма 3	«Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан на территории города Батайска»	всего в том числе:			0420000000		14 365,0	20 035,3	27 101,4	56 602,8	58 854,1	7 540,4	7 540,4	20900,0	20900,0	20900,0	20900,0	20900,0	
Основное мероприятие 3.1.	Расходы по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Муниципального образования "Город Батайск"		902,910	0501	0420020010	240					60,0								
Основное мероприятие	Расходы за счет средств		902,910	1003	0420071180	320					2 970,5								

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации				Расходы по годам (тыс. рублей)												
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
мероприятие 3.2.	резервного фонда Правительства Ростовской области в рамках подпрограммы "Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан на территории города Батайска"																		
Основное мероприятие 3.3.	обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений		902,910	1004	0420072400	410	14 365,0	14722,5	24 792,9	56 552,8	55 823,6	7 540,4	7 540,4	20900,0	20900,0	20900,0	20900,0	20900,0	
	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска		912	0501	0420020010	240				50,0	60,0								
	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству города Батайска, Администрация города Батайска, в том числе:		902,910	0501	04200S4220	410	-	1 844,7	2 308,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Областной бюджет		902,910	0501	04200S4220/042007240	410	-	2771,0	1851,4	-	55 823,6	7540,4	7540,4	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет		902,910	0501	04200S4220	410	-	697,1	457,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству города Батайска, Администрация города Батайска		902,910	0501	04200S4220	410	-	3 468,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 4	«Обеспечение жильем молодых семей в городе Батайске»	всего: в том числе:	902,910	1003	04300L4970 / 04300S3140	320	5 023,2	10 339,7	8 554,3	5 645,7	4 522,6	5 993,3	6 029,9	5 475,7	5 475,7	5 475,7	5 475,7	5 475,7	
Основное мероприятие 4.1	обеспечение жильем молодых семей в городе Батайске	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству города Батайска, Администрация города Батайска	902,910	1004	04300L4970 / 04300S3140	320	1009,7	2 078,3	1693,8	1 117,9	901,9	1 162,7	1 169,8	1 084,2	1 084,2	1 084,2	1 084,2	1 084,2	
			902,910	1004	04300L4970 / 04300S3140	320	1 988,6	2 125,2	3 866,9	3 241,6	2 471,2	3 498,9	3 498,8	4 391,5	4 391,5	4 391,5	4 391,5	4 391,5	4 391,5
							2 024,9	6 136,2	2 993,6	1 286,2	1 149,5	1 331,7	1 361,3	-	-				
Подпрограмма 5	«Обеспечение реализации муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»	Всего: в том числе:	912	0113	0410000000	-	12 606,5	12203,0	13500,7	16357,3	18 532,0	18 271,8	18 071,8	11358,0	11358,0	11358,0	11358,0	11358,0	
Основное			912	0113	-	-	12 606,5	12203,0	13500,7	16 357,3	18532,0	18271,8	18 071,8	11358,0	11358,0	11358,0	11358,0	11358,0	

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Расходы по годам (тыс. рублей)													
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
мероприятие 5.1	расходы на обеспечение деятельности аппарата Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	912	0113	0410000110	120	11257,2	11410,7	12505,0	15672,6	17 269,5	16 981,8	16 981,8	9690,1	9690,1	9690,1	9690,1	9690,1	9690,1	
			912	0113	0410000190	240	507,0	481,8	492,3	605	597,2	781,8	581,8	616,6	616,6	616,6	616,6	616,6	616,6	
			912	0113	0410009090	850	252,3	10,5	8,4	8,3	8,2	8,2	8,2	251,3	251,3	251,3	251,3	251,3	251,3	251,3
			912	0113	0410020010	240	520,0	300,0	495,0	71,4	500,0	500,0	500,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0
			912	0113	0410099990	120	0	0	0	0	157,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. В приложение №5к муниципальной программе города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска» внести следующие изменения: **«РАСХОДЫ федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»**

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. рублей), годы												
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»	всего	31 994,7	45 776,0	50 156,4	84 727,7	90 168,7	31 805,5	31 642,1	37733,7	37733,7	37733,7	37733,7	37733,7	37733,7
		областной бюджет	16 353,6	22 874,4	30 511,2	59 794,4	61 265,3	11 039,3	11 039,2	25291,5	25291,5	25291,5	25291,5	25291,5	25291,5
		федеральный бюджет	2 024,9	6 136,2	2 993,6	1 286,2	901,9	1 331,7	1 361,3	-	-	-	-	-	-
		Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	13 616,2	16 765,4	16 651,6	23 647,1	28 001,5	19 434,5	19 241,6	12442,2	12442,2	12442,2	12442,2	12442,2	12442,2
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1	«Территориальное планирование и развитие территорий, в том числе для жилищного строительства в городе Батайска»	всего	-	3 198,0	1 000,0	6 121,9	8 260,0	-	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	1 158,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	-	2 039,5	1 000,0	6 121,9	8 260,0	-	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 2	«Стимулирование развития рынка жилья»	всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 3	«Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан на территории города Батайска»	всего	14 365,0	20 035,3	27 101,4	56 602,8	58 854,1	7 540,4	7 540,4	20900,0	20900,0	20900,0	20900,0	20900,0	
		областной бюджет	14 365,0	17 493,5	26 644,3	56552,8	55 823,6	7 540,4	7 540,4	20900,0	20900,0	20900,0	20900,0	20900,0	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	-	-	457,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	-	2541,8	-	50,0	-	-	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 4	«Обеспечение жильем молодых семей в городе Батайска»	всего	5023,2	10 339,7	8 554,3	5 645,7	4 522,6	5 993,3	6 029,9	5475,7	5475,7	5475,7	5475,7	5475,7	
		областной бюджет	1988,6	2 125,2	3 866,9	3 241,6	2 471,2	3 498,9	3 498,8	4391,5	4391,5	4391,5	4391,5	4391,5	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
		федеральный бюджет	2024,9	6 136,2	2 993,6	1 286,2	901,9	1 331,7	1 361,3	-	-	-	-	-	
		Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	1009,7	2 078,3	1 693,8	1 117,9	1 149,5	1 162,7	1 169,8	1084,2	1084,2	1084,2	1084,2	1084,2	
		внебюджетные источники													
Подпрограмма 5	«Обеспечение реализации муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»	всего	12606,5	12203,0	13500,7	16 357,3	18 532,0	18 271,8	18 071,8	11358,0	11358,0	11358,0	11358,0	11358,0	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	12 606,5	12203,0	13500,7	16 357,3	18 532,0	18 271,8	18 071,8	11358,0	11358,0	11358,0	11358,0	11358,0	11358,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

8. Приложение № 6 к муниципальной программе города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска» принять в следующей редакции:

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
межбюджетных трансфертов по направлениям расходования средств  
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей**

Таблица № 1

№ п/п	Наименование муниципального образования	год	всего (тыс. рублей)	В том числе	
				За счет средств федерального бюджета	За счет средств областного бюджета
1	город Батайск	2019	5023,2	За счет средств федерального бюджета	2 024,9
				За счет средств областного бюджета	1 988,6
2		2020	10 339,7	За счет средств федерального бюджета	6 136,2
				За счет средств областного бюджета	2 125,2
3		2021	8 554,3	За счет средств федерального бюджета	2 993,6
				За счет средств областного бюджета	3 866,9
4		2022	5645,7	За счет средств федерального бюджета	1 286,2
				За счет средств областного бюджета	3 241,9
5		2023	4 522,6	За счет средств федерального бюджета	901,9
				За счет средств областного бюджета	2 471,2
6		2024	5 993,3	За счет средств федерального бюджета	1 331,7
				За счет средств областного бюджета	3 498,9
7	2025	6 029,9	За счет средств федерального бюджета	1 361,3	
			За счет средств областного бюджета	3 498,8	
8	2026	5 475,7	За счет средств федерального бюджета	-	
			За счет средств областного бюджета	4391,5	
9	2027	5 475,7	За счет средств федерального бюджета	-	
			За счет средств областного бюджета	4391,5	
10	2028	5 475,7	За счет средств федерального бюджета	-	
			За счет средств областного бюджета	4391,5	
11	2029	5 475,7	За счет средств федерального бюджета	-	
			За счет средств областного бюджета	4391,5	
12	2030	5 475,7	За счет средств федерального бюджета	-	
			За счет средств областного бюджета	4391,5	

**СУБВЕНЦИИ**  
**на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений**

№ п/п	Наименование муниципального образования	год	Всего (тыс. рублей)	В том числе	
				За счет средств федерального бюджета	За счет средств областного бюджета
1	город Батайск	2019	14 365,0	За счет средств федерального бюджета	
				За счет средств областного бюджета	14 365,0
				<b>За счет средств Фонда реформирования ЖКХ</b>	
2		2020	17 493,5	За счет средств федерального бюджета	
				За счет средств областного бюджета	17 493,5
				<b>За счет средств Фонда реформирования ЖКХ</b>	
3		2021	26 644,3	За счет средств федерального бюджета	
				За счет средств областного бюджета	26 644,3
				<b>За счет средств Фонда реформирования ЖКХ</b>	
4		2022	56 552,8	За счет средств федерального бюджета	
				За счет средств областного бюджета	56 552,8
				<b>За счет средств Фонда реформирования ЖКХ</b>	
5	2023	55823,6	За счет средств федерального бюджета		
			За счет средств областного бюджета	55823,6	
			<b>За счет средств Фонда реформирования ЖКХ</b>		
6	2024	7 540,4	За счет средств федерального бюджета		
			За счет средств областного бюджета	7 540,4	
			<b>За счет средств Фонда реформирования ЖКХ</b>		
7	2025	7 540,4	За счет средств федерального бюджета		
			За счет средств областного бюджета	7 540,4	
			<b>За счет средств Фонда реформирования ЖКХ</b>		
8	2026	20900,0	За счет средств федерального бюджета		
			За счет средств областного бюджета	20900,0	
			<b>За счет средств Фонда реформирования ЖКХ</b>		
9	2027	20900,0	За счет средств федерального бюджета		
			За счет средств областного бюджета	20900,0	
			<b>За счет средств Фонда реформирования ЖКХ</b>		
10	2028	20900,0	За счет средств федерального бюджета		
			За счет средств областного бюджета	20900,0	
			<b>За счет средств Фонда реформирования ЖКХ</b>		
11	2029	20900,0	За счет средств федерального бюджета		
			За счет средств областного бюджета	20900,0	
			<b>За счет средств Фонда реформирования ЖКХ</b>		
12	2030	20900,0	За счет средств федерального бюджета		
			За счет средств областного бюджета	20900,0	
			<b>За счет средств Фонда реформирования ЖКХ</b>		

И.о. начальника общего отдела  
 Администрации города Батайска

В.А. Плеханова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление**  
**Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 356**  
**«Об утверждении муниципальной программы**  
**города Батайска «Развитие культуры»**

В соответствии с областным законом от 16.12.2022 № 795-ЗС «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Батайской городской Думы от 29.06.2023 № 274 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 21.12.2022 № 252 «О бюджете города Батайска на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 356 «Об утверждении муниципальной программы горо-

да Батайска «Развитие культуры» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
Управление культуры  
города Батайска

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 05.09.2023 № 2462

**Изменения, вносимые в постановление Администрации города Батайска  
от 27.11.2018 № 356 «Об утверждении муниципальной программы  
города Батайска «Развитие культуры»»**

1) пункт «Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Батайска» изложить в редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 2696737,5 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2019	194965,6	37,7	2072,7	168925,9	23929,3
2020	228850,4	17852,0	11949,4	176530,2	22518,8
2021	234670,5	5504,8	11296,2	191967,6	25901,9
2022	256675,6	3579,0	1498,1	223400,7	28197,8
2023	304783,5	1431,2	10926,3	263144,4	29281,6
2024	281925,3	9541,1	3042,4	244841,8	24500,0
2025	269121,6	442,1	78,1	244101,4	24500,0
2026	185149,0			160649,0	24500,0
2027	185149,0			160649,0	24500,0
2028	185149,0			160649,0	24500,0
2029	185149,0			160649,0	24500,0
2030	185149,0			160649,0	24500,0
ИТОГО:	2696737,5	38387,9	40863,2	2316157,00	301329,4

2) пункт Общий объем финансирования Программы **Раздела 4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы изложить в следующей редакции:** Общий объем финансирования Программы составляет 2696737,5 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2019	194965,6	37,7	2072,7	168925,9	23929,3
2020	228850,4	17852,0	11949,4	176530,2	22518,8
2021	234670,5	5504,8	11296,2	191967,6	25901,9
2022	256675,6	3579,0	1498,1	223400,7	28197,8
2023	304783,5	1431,2	10926,3	263144,4	29281,6
2024	281925,3	9541,1	3042,4	244841,8	24500,0
2025	269121,6	442,1	78,1	244101,4	24500,0
2026	185149,0			160649,0	24500,0
2027	185149,0			160649,0	24500,0
2028	185149,0			160649,0	24500,0
2029	185149,0			160649,0	24500,0
2030	185149,0			160649,0	24500,0
ИТОГО:	2696737,5	38387,9	40863,2	2316157,0	301329,4

3) пункт Этапы и сроки реализации подпрограммы Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет 413647,8 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 32118,5 тыс. рублей;  
 2020 год – 31731,5 тыс. рублей;  
 2021 год- 30508,4 тыс. рублей;  
 2022 год – 36370,8 тыс. рублей;  
 2023 год – 43588,5 тыс. рублей;  
 2024 год – 40747,3 тыс. рублей;  
 2025 год – 40747,3 тыс. рублей;  
 2026 год – 31567,1 тыс. рублей;  
 2027 год – 31567,1 тыс. рублей;  
 2028 год – 31567,1 тыс. рублей;  
 2029 год – 31567,1 тыс. рублей;  
 2030 год – 31567,1 тыс. рублей;

4) пункт Объем финансового обеспечения раздела 8.3. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы города Батайска Развитие культуры» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составит 413647,8 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 32118,5 тыс. рублей;  
 2020 год – 31731,5 тыс. рублей;  
 2021 год- 30508,4 тыс. рублей;  
 2022 год – 36370,8 тыс. рублей;  
 2023 год – 43588,5 тыс. рублей;  
 2024 год – 40747,3 тыс. рублей;  
 2025 год – 40747,3 тыс. рублей;  
 2026 год – 31567,1 тыс. рублей;  
 2027 год – 31567,1 тыс. рублей;  
 2028 год – 31567,1 тыс. рублей;  
 2029 год – 31567,1 тыс. рублей;  
 2030 год – 31567,1 тыс. рублей;

5) пункт Ресурсное обеспечение подпрограммы раздела 9.1 ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2283089,7 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2019	162847,1	37,7	2072,7	136807,4	23929,3
2020	197118,9	17852,0	11949,4	144798,7	22518,8
2021	204162,1	5504,8	11296,2	161459,2	25901,9
2022	220304,8	3579,0	1498,1	187029,9	28197,8
2023	261195,0	1431,2	10926,3	219555,9	29281,6
2024	241178,0	9541,1	3042,4	204094,5	24500,0
2025	228374,3	442,1	78,1	203354,1	24500,0
2026	153581,9			129081,9	24500,0
2027	153581,9			129081,9	24500,0
2028	153581,9			129081,9	24500,0
2029	153581,9			129081,9	24500,0
2030	153581,9			129081,9	24500,0
ИТОГО:	2283089,7	38387,9	40863,2	1902509,2	301329,4

6) раздел 9.4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2283089,7 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2019	162847,1	37,7	2072,7	136807,4	23929,3
2020	197118,9	17852,0	11949,4	144798,7	22518,8
2021	204162,1	5504,8	11296,2	161459,2	25901,9
2022	220304,8	3579,0	1498,1	187029,9	28197,8
2023	261195,0	1431,2	10926,3	219555,9	29281,6
2024	241178,0	9541,1	3042,4	204094,5	24500,0
2025	228374,3	442,1	78,1	203354,1	24500,0
2026	153581,9			129081,9	24500,0
2027	153581,9			129081,9	24500,0
2028	153581,9			129081,9	24500,0
2029	153581,9			129081,9	24500,0
2030	153581,9			129081,9	24500,0
ИТОГО:	2283089,7	38387,9	40863,2	1902509,2	301329,4

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

7) Приложение № 1 к муниципальной программе города Батайска «Развитие культуры» Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях изложить в следующей редакции:

1	Показатель (индикатор) (наименование)	Вид показателя	ед. изм.	Значения показателей												
				текущий год 2019	очередной финан- совый год 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
																5
	Подпрограмма 2															
	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности		%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Доля объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры, монументального искусства), на которые оформлены охранные обязательства в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 №1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73 – ФЗ, Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры)», в общем количестве объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры, монументального искусства)		%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Доля библиографических записей, отраженных в сводном каталоге библиотек Ростовской области, от общего числа библиографических записей		%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	



	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения		Ед.	87	76,3	87,1	87	87	87	87	87	87	87	87	87
	Количество посещений библиотек на 1 человека в год.		Ед.	2,4	2,4	2,5	2,5	2,6	2,7	2,7	2,8	2,8	2,9	2,9	3,0
	Увеличение числа посещений культурных мероприятий		%		35	100	110	120	140	180	200	220	240	260	300
		Чел.	759560	265847	759560	835516	911472	1063384	1367208	1519120	1671032	1822944	1974856	2278680	
6.1	Число посещений библиотек, по отношению к 2019 году		%		35	100	110	120	140	180	200	220	240	260	300
		Чел.	387430	135601	387430	426173	464916	542402	697374	774860	852346	929832	1007318	1162290	
6.2	Число посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ, по отношению к 2019 году		%		35	100	110	120	140	180	200	220	240	260	300
		Чел.	348360	121926	348360	383196	418032	487704	627048	696720	766392	836064	905736	1045080	
6.3	Число посещений музеев по отношению к 2019 году		%		35	100	110	120	140	180	200	220	240	260	300
		Чел.	13500	4725	13500	14850	16200	18900	24300	27000	29700	32400	35100	40500	
6.4	Число посещений культурных мероприятий, проводимых ДШИ по отношению к 2019 году		%		35	100	110	120	140	180	200	220	240	260	300
		Чел.	10270	3595	10270	11297	12324	14378	18486	20540	22594	24648	26702	30810	
	Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог от общего числа предметов основного фонда		%	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Количество обменных выставок между музеями Ростовской области и музеями Ростовской области и музеями Российской Федерации.		Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Темп роста численности участников культурно-досуговых мероприятий		%	6,9	6,7	2,4	2,5	2,7	2,9	3,0	3,2	3,5	3,7	3,9	4,0
	Количество культурно - досуговых мероприятий.		%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Шт.	1592	1623	1655	1688	1722	1757	1792	1828	1865	1902	1940	1979	
	Увеличение численности участников клубных формирований (по отношению к 2017 г.)		%	1	3	5	7	10	15	15	15	15	15	15	15
		Чел.	3486	3555	3625	3694	3797	3970	3970	3970	3970	3970	3970	3970	
	Количество обучающихся в школах (музыкальных, искусства, художественных) (по отношению к 2017 г.)		%	1	3	5	7	10	15	15	15	15	15	15	15
		чел.	2075	2116	2157	2197	2259	2362	2362	2362	2362	2362	2362	2362	
	Процент охвата учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ эстетическим образованием		%	13,4	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
	Соотношение средней заработной платы работников сферы культуры к средней заработной плате по Ростовской области		%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом)		Ед.	-	2	2	2	4	6	6	6	6	6	6	6
	Уровень освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы		%	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95

8) Приложение № 4 к муниципальной программе города Батайска «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Перечень инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности города Батайска)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель участник	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет на начало производства работ, тыс. рублей	в том числе по годам реализации муниципальной программы																
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
Муниципальная программа «Развитие культуры»																						
1.	Муниципальная программа города Батайска «Развитие культуры»	Управление культуры города Батайска			всего	30983,8		10515,3	11504,2		5388,3											
					областной бюджет	17676,3		8449,9	9226,4													
					федеральный бюджет																	
					местный бюджет	13307,5		2065,4	2 277,8	5388,3												
Подпрограмма																						
					всего																	
					областной бюджет																	
					федеральный бюджет																	
					местный бюджет																	
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
Подпрограмма 2. «Развитие культуры»																						
	Капитальный ремонт кровли ГКДЦ	Управление культуры города Батайска	№Р61-3-6-1-1161-14 от 20.11.2014 г.		всего	7672,0		7672,0														
					областной бюджет	6331,6		6331,6														
					федеральный бюджет																	
					местный бюджет	1340,4		1 340,4														
	Капитальный ремонт помещения ГКДЦ	Управление культуры города Батайска			всего	11504,2		11504,2														
					областной бюджет	9226,4		9226,4														
					федеральный бюджет																	
					местный бюджет	2277,8		2 277,8														
	Капитальный ремонт кровли ГМИБ	Управление культуры города Батайска	№61-1-0462-19 от 24.05.2019 г.		всего	2843,3		2843,3														
					областной бюджет	2118,3		2118,3														
					федеральный бюджет																	
					местный бюджет	725,0		725,0														
	Капитальный ремонт кровли здания Гагарина	Управление культуры города Батайска			всего	0,00		0,00														
					областной бюджет																	
					федеральный бюджет																	
					местный бюджет	5383,0		0,00	5388,30													

9) Приложение № 5 к муниципальной программе города Батайска «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Расходы на реализацию муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры»

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы															
		всего	в том числе по годам														
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Муниципальная программа	Всего:	2696737,5	194965,6	228850,4	234670,5	256675,6	304783,5	281925,3	269121,6	185149,0	185149,0	185149,0	185149,0	185149,0	185149,0		
	Федеральный бюджет:	38387,9	37,7	17852,0	5504,8	3579,0	1431,2	9541,1	442,1								
	Областной бюджет:	40863,2	2072,7	11949,4	11296,2	1498,1	10926,3	3042,4	78,1								
	Местный бюджет:	2316157,0	168925,9	176530,2	191967,6	223400,7	263144,4	244841,8	244101,4	160649,0	160649,0	160649,0	160649,0	160649,0	160649,0		
	внебюджетные источники:	301329,4	23929,3	22518,8	25901,9	28197,8	29281,6	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0		
1 Подпрограмма	Всего:	413647,8	32118,5	31731,5	30508,4	36370,8	43588,5	40747,3	40747,3	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1			
	Федеральный бюджет:																
	Областной бюджет:																
	Местный бюджет:	413647,8	32118,5	31731,5	30508,4	36370,8	43588,5	40747,3	40747,3	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1			
	Внебюджетные источники:																
2 Подпрограмма	Всего:	2283089,7	162847,1	197118,9	204162,1	220304,8	261195,0	241178,0	228374,3	153581,9	153581,9	153581,9	153581,9	153581,9			
	Федеральный бюджет:	38387,9	37,7	17852,0	5504,8	3579,0	1431,2	9541,1	442,1								
	Областной бюджет:	40863,2	2072,7	11949,4	11296,2	1498,1	10926,3	3042,4	78,1								

Местный бюджет:	1902509,2	136807,4	144798,7	161459,2	187029,9	219555,9	204094,5	203354,1	129081,9	129081,9	129081,9	129081,9	129081,9
Внебюджетные источники:	301329,4	23929,3	22518,8	25901,9	28197,8	29281,6	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0

10) Приложение № 6 к муниципальной программе города Батайска «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Расходы бюджета города Батайска на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы														
			ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
																			4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
Муниципальная программа	"Развитие культуры"	Управление культуры города Батайска	X	X	X	X	171036,3	206331,6	208768,6	228477,8	275501,9	257425,3	244621,6	160649,0	160649,0	160649,0	160649,0	160649,0			
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры»																					
1. ОМ	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		906	08 04	X	X	32118,5	31731,5	30508,4	36370,8	43588,5	40747,3	40747,3	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1		
			906	08 04	1110000110	120	3022	3149,8	3158,1	4354,7	4591,1	4528,8	2216,7	2216,7	2216,7	2216,7	2216,7	2216,7	2216,7	2216,7	
			906	08 04	1110000590	110	28562,4	28260,5	26993,6	31329,0	37810,5	35229,1	35229,1	29073,3	29073,3	29073,3	29073,3	29073,3	29073,3	29073,3	
			906	08 04	1110099990	120	78														
			906	08 04	1110000590	240	292,9	321,2	356,7	687,1	1186,9	989,4	989,4	277,1	277,1	277,1	277,1	277,1	277,1	277,1	
906	08 04	1110009090	850	163,2																	
Подпрограмма 2. муниципальной программы «Развитие культуры»																					
2. ОМ	"Развитие библиотечного дела"	МБУК «ЦБС»	906	08 01	X	X	29018,4	40535,3	38635,83	40698,4	55118,6	44725,8	43080,4	21235,6	21235,6	21235,6	21235,6	21235,6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
2.1. ОМ	Содержание сети библиотек	МБУК «ЦБС»	906	08 01	1120000590	610	26807,9	27560,6	31237,43	37755,8	42662,8	42143,7	41850,0	20604,9	20604,9	20604,9	20604,9	20604,9	20604,9		
			906	08 01	1120009090	610	747,2	630,7	710,2	703,1	691,3	691,3	691,4	630,7	630,7	630,7	630,7	630,7	630,7		
			906	08 01	11200S3900	610	186,4	190,0													
			906	08 01	1120071180	610	170,0	102,7		240,0											
	ПСД монтажа АПС, разработка проекта на монтаж АПС	МБУК «ЦБС»	906	08 01	1120000590	610					57,0										
	Создание модельных библиотек	МБУК «ЦБС»	906	08 01	112A154540	610		10000,0													
	Создание модельных библиотек	МБУК «ЦБС»	906	08 01	112A15454F 1120071370	610		5000,0			10000										
	Проект «Книжный дворик»		906	08 01	11200S4640	610		1172,6													
2.1.2. ОМ	Обновление книжного фонда	МБУК «ЦБС»	906	08 01	11200L5192	610	44,8														
			906	08 01	1120071180	610	131,0														
	Комплектование книжных фондов		906	08 01	11200S4180	610	931,3	763,7	842,9	1042,9	1039,6	1349,9									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
	Комплектование книжных фондов		906	08 01	11200L5190	610		599,00	602,9	540,9	540,9	539,0									
	Приобретение рециркуляторов, дезинфицирующие средства		906	08 01	1120020060	610		115,0	100,0												
	Пополнение фонда книжными информационными ресурсами		906	08 01	1120020070	610		146,3	353,7	127,0											
2.2. ОМ	"Развитие музейного дела"	МБУК «ГМИБ»	906	X	X	X	4957,3	8376,2	5343,37	9878,2	6922,9	6692,9	6828,9	3511,2	3511,2	3511,2	3511,2	3511,2			
2.2.1. ОМ	Содержание объектов культурного наследия	МБУК «ГМИБ»																			
2.2.2.	Сохранение музейных предметов, их учет и пополнение	МБУК «ГМИБ»	906	08 01	1120000590	610	4438,0	4895,2	4909,07	5692,0	6259,7	6379,7	6515,7	3217,1	3217,1	3217,1	3217,1	3217,1			
			906	08 01	11200S4520	610	31,0														
			906	05 03	1120009090	610	191,5	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0			
			906	05 03	1120009090	850	18,6														
			906	08 01	1120009090	610	278,8	154,1	200,3	243,4	173,2	173,2	173,2	154,1	154,1	154,1	154,1	154,1	154,1		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Капитальный ремонт кровли		906	08 01	11200S3290	610		725,0										
	Капитальный ремонт кровли		906	08 01	1120071180	610		2118,3										
	Монтаж мемориальной плиты		906	08 01	11200R2990	610		102,3										
	Приобретение телевизоров		906	08 01	1120071180	610		90,0										
	Приобретение металлопластиковых межсекционных входных блоков		906	08 01	1120071180	610		102,0										
	Приобретение рециркуляторов		906	08 01	1120020060	610		49,3										
	Резервный фонд Правительства Ростовской области		906	08 01	1120071180	610			94,0									
	Техническое оснащение муниципальных музеев		906	08 01	112A155190	610				3177,8								
	Разработка ПСД, реализация Федеральной программы "Пушкинская карта"		906	08 01	1120000590	610				625,0	350,0							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.3. ОМ	"Развитие культурно-досуговых учреждений"	МБУК ГКДЦ, МБУК ДК «Русь», ДК ЖД, РДВС, Гагарина	906	08 01	X	610	34199,7	45322,5	55097,6	44405,3	58192,2	49866,8	49997,7	26745,9	26745,9	26745,9	26745,9	26745,9
			906	08 01	1120000590	610	29754,9	32902,6	38162,9	40766,9	50807,8	46608,6	46766,4	22863,3	22863,3	22863,3	22863,3	22863,3
			906	08 01	1120009090	610	4231,8	3882,6	2963,9	2637,7	3327,9	3258,2	3231,3	3882,6	3882,6	3882,6	3882,6	3882,6
			906	08 01	1120071180	610	213,0	298,0	724,3									
	Приобретение рециркуляторов	МБУК ГКДЦ, МБУК ДК «Русь», ДК ЖД, РДВС, Гагарина	906	08 01	1120020060	610		552,3										
	Капитальный ремонт кровли	ГКДЦ	906	08 01	11200S3290	610		7672,0										
	Капитальный ремонт помещения	ГКДЦ	906	08 01	11200S4220	610			11504,2									
	Экспертиза ремонтно-строительных работ по капитальному ремонту кровли здания	ГКДЦ	906	08 01	1120000590	610		15,0	156,0									
	Замена АПС		906	08 01	1120000590	610			1515,6									
	Услуги клининга		906	08 01	1120000590	610			70,7									
	Охрана		906	08 01	1120000590	610					3984,4							
	Модернизация визуального стиля инициатива	МБУК ДК им. Гагарина	906	08 01	11200S4640	610					72,1							
	Монтаж, демонтаж газовой котельной		906	08 01	1120000590	610				1000,7								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.4. ОМ	Предоставление дополнительного образования	МБУ ДО ДМШ№1, МБУ ДО ДМШ№3, МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДХШ	906	07 03	x	X	66746,4	78972,4	78513,7	95126,9	109066,2	115240,9	103815,7	73539,2	73539,2	73539,2	73539,2	73539,2
			906	07 03	1120000590	610	65559,0	69354,3	77170,4	94197,7	103672,8	102956,5	102956,4	73253,5	73253,5	73253,5	73253,5	73253,5
			906	07 03	1120009090	610	552,0	285,7	669,3	669,2	859,3	859,3	859,3	285,7	285,7	285,7	285,7	285,7
			906	07 03	1120071180	610	635,4	34,6	500,0	260,0								
	Приобретение музыкальных инструментов	МБУ ДО ДМШ№3, МБУ ДО ДШИ	906	07 03	1120000590	610			174,0									
	Охрана		906	07 03	1120000590	610					3534,1							
	Приобретение рециркуляторов	МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДХШ	906	07 03	1120020060	610		79,5										
	Приобретение музыкальных инструментов, учебников, основных средств	МБОУ ДО ДМШ № 1, ДШИ, ДМШЗ	906	07 03	112A155190	610		9218,3				11425,1						
	Виртуальный концертный зал	МБОУ ДО ДМШ № 3	906	07 03	112A155900	610					1000,0							
2.5. ОМ	Мероприятия по организации досуга жителей города Батайска, проведение праздничных мероприятий	Управление культуры города Батайска, МБУК ГКДЦ, МБУК ДК «Русь», ДК ЖД, РДВС, Гагарина	906	08 01	1120020010	610			661,1	1968,0	2359,9							
			906	08 01	1120020010	610			235,0	1684,0	2135,9							
			906	08 01	1120020010	240			426,1	0,0								
			906	01 13	1120020010	240	3887,4	1356,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3950,0	3950,0	3950,0	3950,0	3950,0
			906	01 13	1120020010	240	557,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		Администрация г. Батайска	906	01 13	1120020010	610	3254,4	1251,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3450,0	3450,0	3450,0	3450,0	3450,0
			902	01 13	1120020010	240	75,5	105,0	0,0	284,0	224,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.6. ОМ	Мероприятие по организации и проведению городского конкурса «Грани мастерства»	Управление культуры го-рода Батайска МБУК ГКДЦ, МБУК ДК «Русь» ДК ЖД, «ДК РДВС», МБУК «ДК им. Ю.А.Гагарина», МБУК «ЦБС», МБУК «ГМИБ, МБУ ДО ДМШ№1, МБУ ДО ДМШ№3, МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДХШ	906	0804	1120020030	350	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.7. ОМ	Мероприятие по ежегод-ным выпла-там главы Администрации города Батайска мас-терам народ-ного твор-чества		906	0804	1120020040	350	8,6		8,6	8,6	8,6	8,6	8,6					
2.8. ОМ	Проведение независимой оценки ка-чества работы учреждений, подведомствен-ных Управ-лению куль-туры	Управление культуры города Батайска	906	0804	1120020050	240		37,0			102,0							
2.9. ОМ	Мероприятие по оплате на-логов, сборов	Управление культуры го-рода Батайска	906	05 03	1120009090	850				21,6	43,0	43,0	43,0					

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.09.2023 № 2471  
г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление Администрации  
города Батайска от 27.11.2018 № 383 «Об утверждении  
муниципальной программы города Батайска  
«Обеспечение качественными жилищно-коммунальными  
услугами населения города Батайска»**

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 29.06.2023 № 274 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 21.12.2022 № 252 «О бюджете города Батайска на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 27.04.2023 № 268), постановлением Администрации города Батайска от 30.10.2018 № 170 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 383 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Батайска» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Финансовому управлению города Батайска осуществить финансирование муниципальной программы в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муницип-пальных нормативных правовых актов Ростовской области
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Калганова С.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
Управление жилищно-коммунального  
хозяйства города Батайска

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в муниципальную программу города Батайска  
«Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Батайска»**

1. В приложении раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» в паспорте муниципальной программы города Батайска «Обеспечение качественными жилищно – коммунальными услугами населения города Батайска» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 – 2030 годы составляет 4 653 236,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 488 511,1 тыс. рублей, областной бюджет – 3 582 052,9 тыс. рублей, местный бюджет 582 672,0 тыс. рублей;

Объем финансирования муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей):

год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
2019		571 335,5	36 556,3
2020		33 603,4	41 255,3
2021		61 806,3	60 948,4
2022	836,3	103 330,3	64 806,6
2023		27898,5	89 772,9
2024	487 674,8	516 304,4	57 749,2
2025		2 207 790,5	51 331,8
2026		11 996,8	36 050,3
2027		11 996,8	36 050,3
2028		11 996,8	36 050,3
2029		11 996,8	36 050,3
2030		11 996,8	36 050,3

2. В приложении раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» в паспорте подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в городе Батайске» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2030 годы составляет 34 682,4 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет 34 682,4 тыс. рублей;

Объем финансирования муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):

год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
2019			4 021,1
2020			2 615,0
2021			3 074,4
2022			4 188,3
2023			6 596,0
2024			2 971,3
2025			2 971,3
2026			1 649,0
2027			1 649,0
2028			1 649,0
2029			1 649,0
2030			1 649,0

3. В приложении раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» в паспорте подпрограммы «Комплексное развитие инженерной инфраструктуры города Батайска» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2030 годы составляет 3 828 661,7 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 488 511,1 тыс. рублей, областной бюджет – 3 304 237,1 тыс. рублей, местный бюджет – 35 913,5 тыс. рублей;

Объем финансирования муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):

год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
2019		568 880,1	2 523,5
2020		0,0	99,6
2021		41 936,0	22 420,2

2022	836,3	25 123,1	6 231,1
2023		3 943,2	0,0
2024	487 674,8	488 405,9	695,9
2025		2 179 892,0	0,0
2026		0,0	0,0
2027		0,0	0,0
2028		0,0	0,0
2029		0,0	0,0
2030		0,0	0,0

4. В приложении раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» в паспорте подпрограммы «Ремонт жилищного фонда и имущества муниципального образования «Город Батайск» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2030 годы составляет 789 891,9 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 277 815,8 тыс. рублей, местный бюджет – 512 076,1 тыс. рублей;

Объем финансирования муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):

год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
2019		2 455,4	30 011,7
2020		33 603,4	38 540,7
2021		19 870,3	35 453,8
2022		78 207,2	54 387,2
2023		27 898,5	79 233,7
2024		27 898,5	54 082,0
2025		27 898,5	48 360,5
2026		11 996,8	34 401,3
2027		11 996,8	34 401,3
2028		11 996,8	34 401,3
2029		11 996,8	34 401,3
2030		11 996,8	34 401,3

5. Таблицы № 3, № 4 и № 6 к муниципальной программе «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Батайска» изложить в редакции согласно таблицам № 1, № 2, № 3.

**Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

Таблица № 1

Расходы бюджета города Батайска на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы												
			ГР БС	РЗПр	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Муниципальная программа	Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Батайска	УЖКХ г. Батайска, КУИ г. Батайска	910 914	0412 0501 0502 0503 0505	0700000 000	-	607891,8	74858,7	122754,7	168973,2	117671,4	1061728,4	2259122,3	48047,1	48047,1	48047,1	48047,1	48047,1	
Подпрограмма	Развитие жилищного хозяйства в городе Батайске	УЖКХ г. Батайска, КУИ г. Батайска	910 914	0501	0710000 000	-	4021,1	2615,0	3074,4	4188,3	6596,0	2971,3	2971,3	1649,0	1649,0	1649,0	1649,0	1649,0	
Основное мероприятие 1.1	Взносы на капитальный ремонт общедомового имущества в МКД	УЖКХ г. Батайска, КУИ г. Батайска	910 914	0501	0710020 010	240	2225,0	2410,0	2834,3	3400,2	2993,8	2653,0	2653,0	1289,0	1289,0	1289,0	1289,0	1289,0	
сновное мероприятие 1.2	Обслуживание информационной базы	УЖКХ г. Батайска	910	0501	0710020 010	244	752,0	205,0	240,1	0,0	0,0	0,0	0,0	360,0	360,0	360,0	360,0	360,0	
Основное мероприятие 1.3	Субсидии некоммерческим организациям «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» залесье	УЖКХ г. Батайска	910	0501	0710060 010	240	664,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0710090 100	244	379,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4	Ремонт и содержание Муниципального жилья	УЖКХ г. Батайска	910	0501	0710020 010	244	0,0	0,0	0,0	788,1	3222,3	318,3	318,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Основное мероприятие 1.5	Оплата коммунальных услуг за муниципальное жилье	УЖКХ г. Батайска	910	0501	0710020010	247	0,0	0,0	0,0	0,0	379,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма	Комплексное развитие инженерной инфраструктуры города Батайска	УЖКХ г. Батайска	910	0502	0720000000	-	571403,6	99,6	64356,2	32190,5	3943,2	976776,6	2179892,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 2.1	Строительство, ремонт, реконструкция объектов электрических сетей наружного (уличного) освещения	УЖКХ г. Батайска	910	0502	0720020010	244	719,7	99,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 2.2	Комплексное развитие моногородов и промышленных зон	УЖКХ г. Батайска	910	0502	0720071230	414	112905,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 2.3	Строительство и реконструкция объектов водопроводно-канализационного хозяйства	УЖКХ г. Батайска	910	0502	0720040040	410	448812,7	0,0	12066,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			910	0502	0720053190	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			910	0502	0720053200	410	0,0	0,0	39000,1	31304,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			910	0502	072F552430	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	976080,7	2179892,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4	Средства резервного фонда Правительства в том числе софинансирование	УЖКХ г. Батайска	910	0502	0720054220	240	8965,9	0,0	13289,2	0,0	3943,2	695,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 2.5	Субсидии на закупку контейнеров для раздельного накопления ТКО	УЖКХ г. Батайска	910	0502	07G252690	244	0,0	0,0	0,0	886,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма	Ремонт жилищного фонда и имущества муниципального образования «город Батайск»	УЖКХ г. Батайска, КУИ г. Батайска	910 914	0502 0412 0505 0503	0730000000	-	32467,1	72144,1	55324,1	132594,4	107132,2	81980,5	76259,0	46398,1	46398,1	46398,1	46398,1		
Основное мероприятие 3.1	Содержание и текущий ремонт объектов, муниципального имущества	УЖКХ г. Батайска, КУИ г. Батайска	910 914	0501 0502	0730020010	240	2326,9	2279,0	4295,3	3691,6	3795,7	3560,7	3560,7	1984,5	1984,5	1984,5	1984,5		
Основное мероприятие 3.2	Содержание и обследование насосной станции	УЖКХ г. Батайска	910	0503	0730020010	244	2000,0	1235,7	1547,8	1600,0	2155,2	2155,2	2155,2	1547,8	1547,8	1547,8	1547,8		
					0730071180	240	0,0	32913,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3	Налоги	УЖКХ г. Батайска	910	0501 0502 0503 0505	0730099090	851	1464,5	967,3	976,8	1289,2	1727,1	1727,1	1727,1	979,5	979,5	979,5	979,5		
					0730009090	850	0,0	0,0	0,0	0,0	208,7	158,7	158,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0730099090	852	463,7	28,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.4	Инвентаризация бесхозных объектов	УЖКХ г. Батайска	910	0412	0730000110	853	0,0	0,0	0,0	1,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					0730020010	240	1231,0	829,0	605,6	536,4	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0		
Основное мероприятие 3.5	Обеспечение выполнения функций аппарата УЖКХ г. Батайска	УЖКХ г. Батайска	910	0505	0730000110	120	19526,9	21085,9	21220,8	25699,6	31379,5	30794,2	30794,2	22857,8	22857,8	22857,8	22857,8		
					0730000190	240	2381,0	2364,8	1900,6	2260,4	2199,5	2249,5	2249,5	2959,7	2959,7	2959,7	2959,7		
					0730009090	852	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3.6	Прочие виды работ и услуг	УЖКХ г. Батайска	910	0502	0730060030	810	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Основное мероприятие 3.7	Возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги в объеме свыше установленных Региональной службой по тарифам Ростовской области предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги по муниципальным образованиям	УЖКХ г. Батайска	910	0502	0730053660	811	3073,1	10441,2	24776,2	97515,6	60020,8	34613,6	34613,6	15068,8	15068,8	15068,8	15068,8		
Основное мероприятие 3.8	Разработка проектной документации на строительство и реконструкцию объектов электрических сетей	УЖКХ г. Батайска	910	0502	0730040010	810	0,0	0,0	0,0	0,0	4645,7	5721,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		



Расходы областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов  
источников на реализацию муниципальной программы

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов, (тыс. рублей), годы												
			ВСЕГО	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа	Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населением города Батайска	всего	4653236,0	607891,8	74858,7	122754,7	168973,2	117671,4	1061728,4	2259122,3	48047,1	48047,1	48047,1	48047,1	48047,1
		федеральный бюджет	488511,1	0,0	0,0	0,0	836,3	0,0	487674,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	3582052,9	571335,5	33603,4	61806,3	103330,3	27898,5	516304,4	2207790,5	11996,8	11996,8	11996,8	11996,8	11996,8
		местный бюджет	582672,0	36556,3	41255,3	60948,4	64806,6	89772,9	57749,2	51331,8	36050,3	36050,3	36050,3	36050,3	36050,3
Подпрограмма 1	Развитие жилищного хозяйства в городе Батайске	всего	34682,4	4021,1	2615,0	3074,4	4188,3	6596,0	2971,3	2971,3	1649,0	1649,0	1649,0	1649,0	1649,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	34682,4	4021,1	2615,0	3074,4	4188,3	6596,0	2971,3	2971,3	1649,0	1649,0	1649,0	1649,0	1649,0
Подпрограмма 2	Комплексное развитие инженерной инфраструктуры города Батайска	всего	3828661,7	571403,6	99,6	64356,2	32190,5	3943,2	976776,6	2179892,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	488511,1	0,0	0,0	0,0	836,3	0,0	487674,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	3304237,1	568880,1	0,0	41936,0	25123,1	0,0	488405,9	2179892,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	35913,5	2523,5	99,6	22420,2	6231,1	3943,2	695,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Ремонт жилищного фонда и имущества муниципального образования «Город Батайск»	всего	789891,9	32467,1	72144,1	55324,1	132594,4	107132,2	81980,5	76259,0	46398,1	46398,1	46398,1	46398,1	46398,1
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	277815,8	2455,4	33603,4	19870,3	78207,2	27898,5	27898,5	27898,5	11996,8	11996,8	11996,8	11996,8	11996,8
		местный бюджет	512076,1	30011,7	38540,7	35453,8	54387,2	79233,7	54082,0	48360,5	34401,3	34401,3	34401,3	34401,3	34401,3

Таблица № 3

## Перечень инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта), находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы	Сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию/ ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации (тыс. руб.)	Объем расходов (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации государственной программы											
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
Подпрограмма «Комплексное развитие инженерной инфраструктуры города Батайска»																	
Итого						561718,0	-	64356,2	31304,3	-	976080,7	2179892,0	-	-	-	-	
1.	УЖКХ г. Батайска	Строительство канализационной насосной станции в южной части города (ЗАО "Батайское") и канализационного коллектора от КНС в южной части города (ЗАО "Батайское») до КНС-2 (завершение строительства)			всего	116488,5	-	2266,5	-	-	-	-	-	-	-	-	
						Областной бюджет	93074,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Иные межбюджетные трансферты	23414,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Местный бюджет			2266,5									
2.		Пусконаладочные работы по объекту Строительство канализационной насосной станции в южной части города (ЗАО "Батайское") и канализационного коллектора от КНС в южной части города (ЗАО "Батайское») до КНС-2 (завершение строительства)			всего			3123,8									
						Областной бюджет			2505,3								
						Местный бюджет			618,5								

3.	УЖКХ г. Батайска	Реконструкция комплекса водопроводных сооружений г. Батайска и строительство водовода от цеха № 1 (КВС-1) до Южной промышленной зоны (завершение строительства)				всего	445229,5	-	9800,4	-	-	-	-	-	-	-	
						областной бюджет	355738,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
						Иные межбюджетные трансферты	89491,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
						Местный бюджет			9800,4								
4.		Пусконаладочные работы по объекту Реконструкция комплекса водопроводных сооружений г. Батайска и строительство водовода от цеха № 1 (КВС-1) до Южной промышленной зоны (завершение строительства)				всего			10165,4								
						областной бюджет			8152,7								
						местный бюджет			2012,7								
5.	УЖКХ г. Батайска	Работы по инженерным изысканиям и подготовке проектной документации по объекту: «Водоснабжение западной части города Батайска				всего	-	-	39000,1	31304,3	-	-	-	-	-	-	
						Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
						областной бюджет	-	-	31278,0	25106,0	-	-	-	-	-	-	
						местный бюджет	-	-	7722,1	6198,3	-	-	-	-	-	-	
		Ростовской области»															
6.	УЖКХ г. Батайска	Водоснабжение западной части города Батайска Ростовской области (строительно-монтажные работы)				всего	-	-	-	-	-	976080,7	2179892,0	-	-	-	
						Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	487674,8					
						областной бюджет	-	-	-	-	-	488405,9	2179892,0	-	-	-	-
						местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.09.2023 № 2482  
г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Батайска от 25.04.2018 № 618  
«Об утверждении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях»**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Батайска от 25.04.2018 № 618 «Об утверждении перечней должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»:
  - приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 31.08.2023 № 2424 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 25.04.2018 № 618».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Калганова С.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
главный специалист  
(ответственный секретарь  
административной комиссии)  
Администрации города Батайска

**Перечень  
должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об  
административных правонарушениях, предусмотренных  
Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС  
«Об административных правонарушениях»**

Статья правового акта	Наименование должности
<b>Раздел 1. Аппарат Администрации города Батайска</b>	
Статья 2.2	начальник организационного отдела
Статьи 2.5, 8.8, 8.10	начальник, ведущий специалист отдела по делам молодежи
Часть 2 статьи 9.1, статья 9.3, Часть 2 статьи 9.9	управляющий делами Администрации города Батайска
Статья 5.3	начальник, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист отдела экономики, инвестиционной политики и стратегического развития, старший инспектор
Статьи 5.1, 8.1, 8.2, 8.8, 8.10	начальник, главный специалист, ведущий специалист отдела малого и среднего предпринимательства, торговли, старший инспектор
<b>Раздел 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска</b>	
Статьи 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.10, 3.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.7, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 8.1, 8.2, 8.8, 8.10	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела контроля благоустройства и содержания территорий города, начальник отдела управления Жилищным Фондом и реформирования ЖКХ, начальник Производственно-технического отдела, начальник юридического отдела, главный специалист по муниципальному жилищному контролю, главный специалист Управления, специалист 3-го квалификационного уровня, 4-го квалификационного уровня, 5-го квалификационного уровня, главный инженер, старший инспектор, начальник службы эксплуатации зданий
<b>Раздел 3. Комитет по управлению имуществом города Батайска</b>	
Статьи 3.2, 5.1, 5.3, 6.3, 6.4	председатель комитета, заместитель председателя комитета, начальник отдела земельных отношений, начальник отдела имущественных отношений, главный специалист отдела земельных отношений, главный специалист отдела имущественных отношений, ведущий специалист отдела земельных отношений, ведущий специалист имущественных отношений, старший инспектор
<b>Раздел 4. Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска</b>	
Статьи 5.1, 5.2	начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска – главный архитектор, заместитель начальника Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска – главного архитектора, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, старший инспектор

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.09.2023 № 2487  
г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Батайска от 17.06.2020 № 997 «Об утверждении  
Реестра муниципальных услуг предоставляемых  
на территории муниципального образования «Город Батайск»**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 30.04.2020 № 766 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Батайска», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Батайска от 17.06.2020 № 997 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг предоставляемых на территории муниципального образования «Город Батайск» согласно приложению к настоящему

постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Батайска Ерохину Л.И.

**Глава Администрации  
города Батайска**

**Р.П. Волошин**

**Постановление вносит  
отдел информационно-коммуникационных  
технологий Администрации города Батайска**

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 07.09.2023 № 2487

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Администрации города Батайска от 17.06.2020  
№ 997 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг предоставляемых  
на территории муниципального образования «Город Батайск»**

1. Пункт «1. Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска» Раздела «I. ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска, муниципальными учреждениями города Батайска» дополнить подпунктом 1.18 следующего содержания:

№ п./п.	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта в соответствии, с которым предоставляется муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги
<b>1. Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска</b>					
1.18.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Постановление Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»	физические лица	бесплатная	Выдача акта освидетельствования / отказ в предоставлении услуги

2. Пункт «4. Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска» Раздела «I. ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска, муниципальными учреждениями города Батайска» дополнить подпунктом 4.8. следующего содержания:

№ п./п.	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта в соответствии, с которым предоставляется муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги
<b>4. Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска</b>					
4.8.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	«Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ	физические лица	бесплатная	Предоставление жилого помещения /отказ в предоставлении услуги

**Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 07.09.2023 № 2488**  
**г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление**  
**Администрации города Батайска от 12.03.2013 № 453**  
**«О комиссии по восстановлению прав**  
**реабилитированных жертв политических репрессий»**

В связи с кадровыми изменениями, Администрация города Батайска постановляет:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации города Батайска от 12.03.2013 № 453 «О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
Управление социальной защиты  
населения города Батайска

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 07.09.2023 № 2488

«Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 12.03.2013 № 453

**Состав комиссии**  
**по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий**

Кузьменко Наталья Васильевна	-	заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам, председатель комиссии
Завгородний Сергей Александрович	-	начальник Управления социальной защиты населения города Батайска, заместитель председателя комиссии
Горелкин Виктор Викторович	-	заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Милованова Юлия Владимировна	-	ведущий специалист Управления социальной защиты населения города Батайска, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Ревенко Игорь Николаевич	-	ведущий специалист отдела экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска
Свистунов Олег Викторович	-	заместитель главы Администрации города Батайска по бюджету и финансам – начальник Финансового управления города Батайска
Сыс Андрей Борисович	-	председатель комитета по управлению имуществом города Батайска

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 07.09.2023 № 2489**  
**г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 20.10.2015 № 2010 «О комиссии по рассмотрению материалов о награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей»**

В связи с кадровыми изменениями, Администрация города Батайска постановляет:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации города Батайска от 20.10.2015 № 2010 «О комиссии по рассмотрению материалов о награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
Управление социальной защиты  
населения города Батайска

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 07.09.2023 № 2489

«Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 20.10.2015 № 2010

**Состав комиссии по рассмотрению материалов о награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей»**

Кузьменко Наталья Васильевна	-	заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам, председатель комиссии
Завгородний Сергей Александрович	-	начальник Управления социальной защиты населения города Батайска, заместитель председателя комиссии
Сватова Татьяна Геннадьевна	-	ведущий специалист Управления социальной защиты населения города Батайска, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Грибова Мария Игоревна	-	начальник отдела по делам молодежи Администрации города Батайска
Зайцев Павел Павлович	-	главный врач ГБУ РО «Центральная городская больница» в г. Батайске (по согласованию)
Козырев Сергей Николаевич	-	начальник Управления образования города Батайска
Мирошникова Виктория Сергеевна	-	начальник общего отдела Администрации города Батайска

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 07.09.2023 № 2490**  
**г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска  
от 20.05.2011 № 778 «О городской межведомственной комиссии  
по организации отдыха и оздоровления детей»**

В связи с кадровыми изменениями, Администрация города Батайска постановляет:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации города Батайска от 20.05.2011 № 778 «О городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
Управление социальной защиты  
населения города Батайска

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 07.09.2023 № 2490

«Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 20.05.2011 № 778

**Состав городской межведомственной комиссии  
по организации отдыха и оздоровления детей**

Кузьменко Наталья Васильевна	-	заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам, председатель комиссии
Завгородний Сергей Александрович	-	начальник Управления социальной защиты населения города Батайска, заместитель председателя комиссии
Притуло Екатерина Сергеевна	-	главный специалист Управления социальной защиты населения города Батайска, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Грибова Мария Игоревна	-	начальник отдела по делам молодежи Администрации города Батайска
Зайцев Павел Павлович	-	главный врач ГБУ РО «Центральная городская больница» в г. Батайске (по согласованию)
Козырев Сергей Николаевич	-	начальник Управления образования города Батайска
Крючкова Елена Валерьевна	-	главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав Администрации города Батайска

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 07.09.2023 № 2491**  
**г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 25.12.2015 № 2467 «О Координационном совете по реализации в городе Батайске Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»**

В связи с кадровыми изменениями, Администрация города Батайска постановляет:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации города Батайска от 25.12.2015 № 2567 «О Координационном совете по реализации в городе Батайске Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
Управление социальной защиты  
населения города Батайска

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 07.09.2023 № 2491

«Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 25.12.2015 № 2467

**Состав Координационного совета по реализации в городе Батайске Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года**

Кузьменко Наталья Васильевна	-	заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам, председатель Координационного совета
Горелкин Владимир Викторович	-	заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству, заместитель председателя Координационного совета
Желябина Анастасия Евгеньевна	-	главный специалист Администрации города Батайска, секретарь Координационного совета
Члены Координационного совета:		
Гетьманская Антонина Викторовна	-	начальник Управления культуры города Батайска
Грибова Мария Игоревна	-	начальник отдела по делам молодежи Администрации города Батайска
Завгородний Сергей Александрович	-	начальник Управления социальной защиты населения города Батайска
Зайцев Павел Павлович	-	главный врач ГБУ РО «Центральная городская больница» в г. Батайске (по согласованию)
Козырев Сергей Николаевич	-	начальник Управления образования города Батайска
Крикоров Георгий Александрович	-	начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации города Батайска



Лавриненко Григорий Павлович	-	директор ГКУ РО «Центр занятости населения города Батайска» (по согласованию)
Сыс Андрей Борисович	-	председатель Комитета по управлению имуществом города Батайска

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 07.09.2023 № 2492**  
**г. Батайск**

**Об утверждении Плана работы по реализации Концепции развития  
дополнительного образования детей до 2030 года**

В соответствии приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, Министерства культуры Ростовской области от 07.09.2022 № 904/12-ПСП/23/01-01/238 «Об утверждении регионального Плана работы по реализации концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Ростовской области», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить План работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и Целевые показатели реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в городе Батайске согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
Управление культуры  
города Батайска

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 07.09.2023 № 2492

**План работы**  
**по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года**  
**I этап (2023-2024 годы) в городе Батайске**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Итоговый документ	Достижение Целевых показателей
1	2	3	4	5	6
Совершенствование нормативно-правового регулирования и методического сопровождения системы дополнительного образования детей					
1	Совершенствование механизмов персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальный опорный Центр (МОЦ),	Аналитическая справка	Увеличение охвата детей от 15 до 18 лет дополнительным образованием

2	Внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе выдача сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей независимо от места проживания, состояния здоровья ребенка и уровня материальной обеспеченности семьи (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - детские школы искусств), организаций реализующих дополнительные программы спортивной подготовки с 1 января 2023 года)	2023 год	Управление образования города Батайска, муниципальный опорный Центр (МОЦ),	Аналитическая справка	25 % в 2023 году, 30 % в 2030 году в соответствии с целевыми показателями реализации Концепции развития дополнительного образования детей.
3	Совершенствование механизмов финансирования дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования, в том числе посредством сетевой формы реализации образовательных программ	15.09.2023	Управление образования города Батайска, муниципальный опорный Центр (МОЦ),  Управление культуры города Батайска	Аналитическая справка	Утверждение нормативной документации, регулирующей механизмы финансирования реализации дополнительных общеобразовательных программ
4	Участие в региональных мероприятиях по научно-техническому творчеству (разделы внутренние и городские мероприятия, областные мероприятия и мероприятия регионального, федерального и международного уровня)	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Дипломы, сертификаты	Увеличение количества участников мероприятий по научно-техническому творчеству
Повышение доступности и качества дополнительного образования детей					
5	Выявление и распространение лучших практик повышения доступности дополнительного образования для различных категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей, находящихся на длительном лечении, при помощи сетевой формы взаимодействия, с участием представителей реального сектора экономики, а также применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Поддержание лучших практик по обновлению содержания и технологий ДОО по приоритетным направлениям; созданы условия для социальной реабилитации детей-инвалидов
6	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых с 1 января 2023 г.) для формирования компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека на основании анализа социально-экономических потребностей г. Батайска и потребностей детей	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Функционирование системы организации и управления региональной политикой по развитию ДОО
7	Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование у обучающихся функциональной, технологической, финансовой, экологической грамотности	15.03.2024	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Обеспечение формирования функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека

8	Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности, направленных на вовлечение детей в научную работу и проектно-исследовательскую деятельность	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Обеспечение формирования у детей навыков, позволяющих развивать интеллектуальный потенциал личности
9	Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на профилактику и преодоление школьной неуспешности, в том числе реализуемых в каникулярный период	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Функционирование системы организации и управления муниципальной политикой по развитию ДОД
10	Информационно-консультационная адресная поддержка реализации прав детей на участие в дополнительных общеразвивающих программах независимо от места проживания, состояния здоровья, социально-экономического положения семьи	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Обеспечение информационно-консультационная поддержка реализации прав детей на участие в программах ДОД
11	Участие в учебно-методических мероприятиях по вопросам реализации образовательных программ в области искусств	ежегодно	Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	Аналитическая справка	Получение сертификатов, свидетельств об обучении/об участии
12	Увеличение количества детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в детских школах искусств	ежегодно	Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	Аналитическая справка	Создание условий для увеличения численности детей, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в детских школах искусств - не менее 80% от общего контингента ДШИ
13	Создание и обеспечение функционирования технологических кружков на базе образовательных организаций (для подготовки нового поколения технологических лидеров, инженеров и ученых)	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Функционирование кружков содействует профессиональной ориентации обучающихся и формированию у них навыков решения практических задач, соответствующих направлениям Национальной технологической инициативы
14	Создание условий для повышения уровня функциональной грамотности и компетентности обучающихся общеобразовательных организаций в технологической сфере	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Увеличение количества технологических кружков, созданных на базе общеобразовательных организаций
15	Проведение оценки удовлетворенности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования	ежегодно	Управление образования города Батайска Управление культуры города Батайска	Аналитические справки	Функционирование системы организации и управления муниципальной политикой по развитию ДОД
16	Распространение экскурсионной формы организации деятельности с обучающимися при реализации дополнительных общеобразовательных программ за пределами фактического местонахождения образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с 1 января 2023 г.)	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Увеличение доли детей, принимающих участие в экскурсиях по историко-культурной, научно-познавательной, патриотической тематике. Увеличение туристских маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой г. Батайска и Ростовской области

17	Разработка и реализация мер по развитию школьных музеев, деятельность которых интегрирована с воспитательными и образовательными программами образовательных организаций	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Увеличение количества паспортизированных школьных музеев и доли школьных музеев, зарегистрированных на Портале школьных музеев Российской Федерации
18	Разработка и реализация мер по созданию и развитию школьных спортивных клубов на базе общеобразовательных организаций	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Увеличение количества школьных спортивных клубов, функционирующих на базе общеобразовательных организаций
19	Создание и развитие школьных театров	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Увеличение количества школьных театров
20	Участие в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях для детей и молодежи, каникулярных профориентационных школ, профильных и специализированных смен	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	Приказ Управления образования города Батайска Аналитическая справка	Функционирование системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, в которых принимают участие обучающиеся, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
21	Участие в региональных этапах федеральных мероприятий туристско-краеведческой направленности: Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество», Региональный этап Всероссийского конкурса на знание государственных и региональных символов и атрибутики Российской Федерации среди обучающихся, региональный слет юных туристов	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Приказ Управления образования города Батайска	Повышение качества дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности
22	Участие в региональных этапах федеральных мероприятий естественнонаучной направленности: Региональный этап Российского национального юниорского водного конкурса, Региональный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост», Региональный этап Всероссийской олимпиады научно-исследовательских проектов детей и молодежи по проблемам защиты окружающей среды «Человек-Земля-Космос», Региональный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды, Региональный этап Всероссийского конкурса «Юннат», Региональный этап Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета»	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Приказ Управления образования города Батайска	Повышение качества дополнительного образования в области экологического воспитания
23	Участие в региональных этапах федеральных мероприятий физкультурно-спортивной направленности: Региональный этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов, Региональный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», Региональный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», Региональный этап Всероссийской заочной акции «Спорт – Альтернатива Пагубным Привычкам»	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Приказ Управления образования города Батайска	Повышение качества дополнительного образования в области физической культуры и формирования здорового образа жизни
24	Участие в региональном этапе общероссийского конкурса «Молодые дарования России»	ежегодно	Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	доклад в Минкультуры РО	Повышение качества дополнительного образования в области искусств

25	Участие в региональном конкурсе «Лучшая детская школа искусств» (в рамках Общероссийского конкурса)	ежегодно	Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	доклад в Минкультуры РО	Повышение качества дополнительного образования в области искусств
26	Участие во всероссийских конференциях и методических мероприятиях, посвященных сохранению традиций и развитию отраслевой системы дополнительного образования в области искусств, в том числе по вопросам реализации дополнительных предпрофессиональных программ, значимых для развития и (или) сохранения традиций отечественного искусства	ежегодно	Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	доклад в Минкультуры РО	Повышение качества дополнительного образования в области искусств
27	Вовлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, туристско-краеведческие мероприятия	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	Аналитические справки	Увеличение доли детей от 5 до 18 лет с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы
28	Размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений об организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Внесение сведений об образовательных организациях в Навигатор дополнительного образования Ростовской области
29	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ по направленностям, обеспечивающим формирование ключевых компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека	15.09.2023	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	Аналитические справки	Функционирование системы организации и управления по развитию ДОД
30	Увеличение числа детей, включенных в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности	2022-2023 годы	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Не менее показателя, установленного таблицей индикаторов эффективности деятельности регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
<b>Развитие материально-технического обеспечения и инфраструктуры дополнительного образования детей</b>					
31	Сохранение сети детских школ искусств в ведении Управления культуры города Батайска	ежегодно	Управление культуры города Батайска	Аналитическая справка	Создание условий для дополнительного образования детей в области искусства
32	Оснащение музыкальными инструментами, оборудованием, учебно-методическими материалами детских школ искусств	ежегодно	Управление культуры города Батайска	Информационные отчеты	Национальный проект «Культура»
33	Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях	ежегодно	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Создание условий для занятий физической культурой и спортом
<b>IV. Развитие кадрового потенциала - системы дополнительного образования детей</b>					

34	Создание и обеспечение функционирования системы подготовки и непрерывного повышения квалификации управленческих и педагогических кадров дополнительного образования детей, обучение преподавателей ДШИ в Центрах непрерывного образования на базе творческих вузов Минкультуры России в рамках национального проекта «Культура» (Творческие люди)	ежегодно	Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	доклад в Минкультуры РО	Функционирование системы организации и управления региональной политики по развитию ДООД
35	Содействие проведению конкурсов профессионального мастерства в целях поддержки и профессионального развития специалистов системы дополнительного образования детей, в том числе среди педагогических работников, осуществляющих обучение детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в том числе проведение регионального конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» (в рамках Общероссийского конкурса)	ежегодно	Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	доклад в Минкультуры РО	Создание условий для профессионального развития и самореализации педагогических кадров дополнительного образования детей
36	Участие в региональном конкурсе «Лучший преподаватель детской школы искусств» (в рамках Общероссийского конкурса)	ежегодно	Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	доклад в Минкультуры РО	Создание условий для профессионального развития и самореализации педагогических кадров дополнительного образования детей
37	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	октябрь 2022 года, далее – через год	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Приказ Управления образования города Батайска	Создание условий для профессионального развития и самореализации педагогических кадров дополнительного образования детей
38	Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей»	2023 год, далее – через год	Управление образования города Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Приказ Управления образования города Батайска	Создание условий для профессионального развития и самореализации педагогических кадров дополнительного образования детей
39	Разработка мер поддержки для молодых специалистов, работающих в системе дополнительного образования, содействие их профессиональному развитию, внесение изменений в систему оплаты труда работников образования в сфере культуры, направленных на поддержку педагогических работников, в том числе молодых специалистов	15.12.2023, далее - ежегодно	Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	Аналитическая справка	Кадровое обеспечение организаций дополнительного образования
<b>V. Управление реализацией Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года</b>					
40	Мониторинг исполнения плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, 1 этап (2023 - 2024 годы)	ежегодно	Управление образования города Батайска, Управление культуры города Батайска	доклад в Минобразования РО и Минкультуры РО	Определение степени достижения ожидаемых результатов, внесение корректировок в план мероприятий
41	Увеличение доли участия в региональных мероприятиях, итоги которых включены в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности	ежегодно	Управление культуры города Батайска, муниципальные бюджетные организации дополнительного образования	Аналитическая справка	Функционирование в Ростовской области эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
42	Доля детей, обучающихся в 5-11 классах, вовлеченных в мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей	ежегодно	Управление образования г. Батайска, муниципальные бюджетные образовательные организации	Аналитическая справка	Не менее показателя, установленного таблицей индикаторов эффективности деятельности регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в городе Батайске**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		Период, год									Периодичность сбора данных/ответственный орган	Поручение/источник данных
			значение	дата	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	78,9	01.01.2022	80	82,4	83	83,1	83,1	83,1	83,1	83,1	83,1	Ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление образования города Батайска	Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». (ЕАИС ДО / ГИИС «Электронный бюджет»)
2	Процент охвата учащихся 1-9 классов общеобразовательных школ, охваченных эстетическим образованием	%	78,9	01.01.2022	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление культуры города Батайска	Муниципальная программа города Батайска «Развитие культуры»
3	Доля детей, которые обеспечены сертификатами персонализированного финансирования дополнительного образования	%	0	01.01.2022	0	25	25	26	26	27	28	29	30	ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода Управление образования города Батайска	Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (ЕАИС ДО / ГИИС «Электронный бюджет»).
4	Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб»	%	2,00	01.01.2022	2,82	2,98	3,09	3,50	4,00	6,00	10,00	14,00	15,00	Ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление образования города Батайска	Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». (ЕАИС ДО / ГИИС «Электронный бюджет»)
5	Количество обучающихся в школах (музыкальных, искусств, художественных)	%	0	01.01.2017	7	10	15	15	15	15	15	15	15	Ежегодно / Управление культуры города Батайска	Муниципальная программа города Батайска «Развитие культуры»
		чел.	2053		2197	2259	2362	2362	2362	2362	2362	2062			
6	Доля общеобразовательных организаций, имеющих школьный спортивный клуб	%	40	01.01.2022	80	95	100	100	100	100	100	100	100	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление образования города Батайска	Перечень поручений Президента Российской Федерации от 22.11.2019 № Пр2397 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта
7	Доля детей, обучающихся в 5 – 9 классах, принимающих участие в экскурсиях по историко-культурной, научно-образовательной, патриотической тематике, а также в детских культурно-патриотических круизах	%	1,8	01.01.2022	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление образования города Батайска	Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей от 1 июня 2021 г. № Пр-2254

8	Доля образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»	%	111	01.01.2022	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление культуры города Батайска	Доля образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»
9	Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств за счет бюджетных средств от общего количества обучающихся в детских школах искусств за счет бюджетных средств	%	52,0	01.01.2022	55,0	60,0	70,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление культуры города Батайска	Национальный проект «Культура», Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 №326-р, приказ Росстата от 02.06.2021 г. №298 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по заполнению для организации Министерством культуры РФ федерального статистического наблюдения сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств». (АИС «Статистика» Минкультуры России)
10	Количество обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее»	чел.	0	01.01.2022	2340	2890	3279	3959	4270	4890	5276	5920	6256			Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление образования города Батайска	Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» ( <a href="https://bvbinfo.ru/">https://bvbinfo.ru/</a> ) (ГИИС «Электронный бюджет»).
11	Количество детей, принявших участие в открытых онлайн-уроках, направленных на раннюю профориентацию и реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», в которых приняли участие дети	чел.	0	01.01.2022	6231	6843	7195	7890	8320	8716	9152	9840	10220			Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление образования города Батайска	Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (ГИИС «Электронный бюджет»).



12	Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий. <b>Нарастающий итог</b>	%	45	01.01.2022	45	50	50	55	60	63	65	70	80	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление образования города Батайска	Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей от 1 июня 2021 г. № Пр-2254
13	Количество разработанных туристских маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой Ростовской области, а также для знакомства с лицами, внесшими весомый вклад в развитие области	единиц	0	01.01.2022	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление образования города Батайска	Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи Президента Российской Федерации со школьниками во Всероссийском детском центре «Океан» от 1 сентября 2021 г. № Пр-1806.
14	Количество технологических кружков, созданных на базе общеобразовательных организаций (для подготовки нового поколения технологических лидеров, инженеров и ученых)	единиц	1	01.01.2022	2	2	3	3	4	4	5	5	5	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление образования города Батайска	Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи Президента Российской Федерации со школьниками во Всероссийском детском центре «Океан» от 1 сентября 2021 г. №Пр-1806.
15	Сохранение сети организаций осуществляющих спортивную подготовку (в ведении органов местного самоуправления)	%	2 учреждения	01.01.2022	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление образования города Батайска	Национальный проект «Демография»
16	Доля общеобразовательных организаций, имеющих школьный театр	%	33,77	01.01.2022	41,8	67	100	100	100	100	100	100	100	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление образования города Батайска	Протокол заседания Совета Минпросвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 №1
17	Доля школьных музеев, зарегистрированных на Портале школьных музеев Российской Федерации	%	37	01.01.2022	38	39	40	45	50	55	60	75	100	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление образования города Батайска	Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29.04.2021.
18	Количество участников (обучающихся и преподавателей), привлеченных к проведению мастер-классов по образовательным программам в области искусств	чел.	2	01.01.2022	2	3	3	3	3	3	4	4	4	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление культуры города Батайска	Государственная программа Ростовской области «Развитие культуры и туризма»
19	Участие в городском отборе участников перед региональным этапом Всероссийского хорового фестиваля	кол-во коллективов	3	01.01.2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление культуры города Батайска	Положение о Всероссийском хоровом фестивале НП «Всероссийское хоровое общество» при поддержке Минкульты РФ

20	Количество педагогических работников детских школ искусств, прошедших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, в том числе в Центрах непрерывного образования на базе творческих вузов Минкультуры России в рамках национального проекта «Культура» (Творческие люди)	единиц	5	01.01.2022	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после отчетного периода/ Управление культуры города Батайска	Национальный проект «Культура» (Творческие люди); план ГБУ ДПО РО «Облкурсы», утвержденный Минкультуры РО
----	--	--------	---	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 08.09.2023 № 2496**  
**г. Батайск**

**Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных  
унитарных предприятий города Батайска и хозяйственных обществ,  
более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых  
находится в собственности муниципального образования «Город Батайск»**

В целях приведения правового акта Администрации города Батайска в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.04.2023 № 271 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.05.2015 № 353», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Батайска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить типовую форму трудового договора (эффективного контракта) с руководителем муниципального унитарного предприятия города Батайска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Город Батайск» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Батайска:
  - от 30.08.2019 № 1511 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Батайска и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Город Батайск»;
  - от 08.10.2019 № 1721 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 30.08.2019 № 1511».
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
Комитет по управлению  
имуществом города Батайска

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Батайска**

Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Батайска (далее - предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятий.

Оплата труда руководителей предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется учредителем предприятия – представителем собственника муниципального имущества (далее учредитель) по согласованию с Главой Администрации города Батайска (в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных учредителем, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Размер и периодичность выплат стимулирующего характера определяются учредителем с учетом достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия, своевременности и полноты исполнения предприятием обязанности по перечислению в бюджет муниципального образования «Город Батайск» части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, по согласованию с заместителем Главы Администрации города Батайска по экономике.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятий определяется в кратности от 1 до 8.

Конкретный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается учредителем по согласованию с Главой Администрации города Батайска.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятия рассчитывается за календарный год. Среднемесячная заработная плата на предприятии определяется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При возложении обязанностей руководителя предприятия на иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

В случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом, выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия не производятся (с момента приостановления деятельности предприятия до прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности).

Заключение, внесение изменений в трудовой договор, расторжение трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Батайска, кроме предприятия, признанного в установленном порядке несостоятельным (банкротом), производит учредитель.

Трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору заключаются в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у учредителя, второй - у руководителя предприятия.

**Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

**ТИПОВАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
(эффективного контракта) с руководителем  
муниципального унитарного предприятия города Батайска**

г. Батайск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование учредителя предприятия – представителя собственника муниципального имущества)  
именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
именуемый в дальнейшем Руководителем, назначенный на должность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование должности, полное наименование муниципального унитарного предприятия города Батайска  
именуемого в дальнейшем предприятие, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с выполнением последним обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) предприятия, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_
2. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_ (неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужное)
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей \_\_\_\_\_ (указать конкретную дату)
5. Местом работы руководителя является предприятие.

**II. Права и обязанности руководителя**

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом предприятия, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.
7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, уставом предприятия, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации и Ростовской области к ведению иных органов и должностных лиц.
8. Руководитель имеет право:
  - 8.1. Действовать без доверенности от имени предприятия, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
  - 8.2. Совершать сделки от имени предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области и нормативными актами муниципального образования «Город Батайск».
  - 8.3. Выдавать доверенности, в том числе заместителям руководителя предприятия, руководителям филиалов предприятия, совершать иные юридически значимые действия.
  - 8.4. Открывать (закрывать) в банке счета предприятия.
  - 8.5. Осуществлять в установленном порядке прием на работу заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия, а также заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними по согласованию с исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя предприятия, а в случае, если функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Администрация города Батайска – заместителем главы Администрации города Батайска, курирующим деятельность предприятия по отраслевому признаку.
  - 8.6. Заключать трудовые договоры с работниками предприятия. Привлекать работников предприятия к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 8.7. Поощрять работников предприятия.
  - 8.8. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – осуществлять передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

- 8.9. Принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах предприятия (при их наличии).
- 8.10. Готовить мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия.
- 8.11. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, уставом предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя.
- 8.12. Получать своевременно и в полном объеме заработную плату.
- 8.13. Использовать ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 8.14. Повышать квалификацию.
9. Руководитель обязан:
- 9.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ростовской области, устава предприятия, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора.
- 9.2. Добросовестно и разумно руководить предприятием, организовывать административно-хозяйственную деятельность предприятия, обеспечивать выполнение установленных показателей экономической эффективности деятельности предприятия в составе программы его деятельности, осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, уставом предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.
- 9.3. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами муниципального образования «Город Батайск», уставом предприятия и настоящим трудовым договором.
- 9.4. Соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях».
- 9.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств предприятия.
- 9.6. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг.
- 9.7. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) предприятия.
- 9.8. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный ремонт и текущие ремонты имущества предприятия.
- 9.9. Обеспечивать работникам предприятия безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.10. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.
- 9.11. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка.
- 9.12. Требовать соблюдения работниками предприятия правил внутреннего трудового распорядка.
- 9.13. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иные выплаты работникам предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами муниципального образования «Город Батайск», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.
- 9.14. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия, а также порядок ее защиты.
- 9.15. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 9.16. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.
- 9.17. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и полной уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования «Город Батайск».
- 9.18. Соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне\*.
- 9.19. Совершать сделки с имуществом, принадлежащим предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципального образования «Город Батайск» и нормативными правовыми актами Ростовской области.
- 9.20. Обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств.
- 9.21. Представлять отчетность о работе в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами муниципального образования «Город Батайск».
- Ежегодно представлять на утверждение исполнительному органу проект программы деятельности предприятия.
- 9.22. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов правовыми актами муниципального образования «Город Батайск».
- 9.23. Утверждать структуру и штаты предприятия, осуществлять в установленном порядке прием на работу работников предприятия, а также заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними.
- 9.24. Распоряжаться имуществом предприятия в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами муниципального образования «Город Батайск».
- 9.25. При прекращении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел предприятия вновь назначенному руководителю в установленном порядке.
- 9.26. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы исполнительному органу до в течение 30 календарных дней с момента их получения.
- 9.26<sup>1</sup>. Обеспечить выполнение положений законодательства о перечислении предприятием в бюджет муниципального образования

«Город Батайск» части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

9.27. Информировать исполнительный орган о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

9.28. Обеспечивать выполнение положений законодательства о перечислении предприятием в местный бюджет части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

9.29. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами муниципального образования «Город Батайск» и уставом предприятия.

### III. Права и обязанности исполнительного органа

10. Исполнительный орган осуществляет свои права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами муниципального образования «Город Батайск».

11. Исполнительный орган имеет право:

11.1. Назначать на должность руководителя предприятия, а также заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

11.2. Осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом предприятия, и соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка.

11.3. Принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки.

11.4. Принимать решение о привлечении к ответственности руководителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.5. Поощрять руководителя за эффективную работу предприятия.

11.6. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципального образования «Город Батайск».

12. Исполнительный орган обязан:

12.1. Соблюдать требования трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, а также условия настоящего трудового договора.

12.2. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. В течение одного месяца давать ответ на обращения руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с исполнительным органом.

12.4. Проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Ростовской области.

12.5. Принимать необходимые меры при обращении руководителя по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия.

12.6. Обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы.

12.7. Определять размер должностного оклада руководителя в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия.

12.8. Устанавливать выплаты компенсационного характера для руководителя в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, содержащими нормы трудового права.

12.9. Определять для руководителя размер и периодичность выплат стимулирующего характера с учетом достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

12.10. Устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности предприятия целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования.

12.11. Устанавливать конкретный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера).

12.12. Уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

### IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

13. Руководителю устанавливается:

13.1. Продолжительность рабочей недели – \_\_\_\_\_ часов\*\*\*.

13.2. Количество выходных дней в неделю – \_\_\_\_\_.

13.3. Продолжительность ежедневной работы – \_\_\_\_\_ часов.

13.4. Ненормированный рабочий день\*\*\*\*.

14. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

15. Руководителю предоставляется:

15.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_ календарных дней\*\*\*\*.

15.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней в соответствии с \_\_\_\_\_  
\*\*\*\*.

(указать основание установления)

16. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с исполнительным органом.

#### V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

17. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

Оплата труда руководителя осуществляется за счет средств предприятия в соответствии с порядком, установленным исполнительным органом.

18. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

19. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением исполнительного органа производятся следующие выплаты компенсационного характера:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты****	Размер выплаты (может устанавливаться в процентах, абсолютном размере или в форме повышающего коэффициента)
1	2	3	4
1.			

20. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты*****	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (может устанавливаться в процентах, абсолютном размере или в форме повышающего коэффициента)
1	2	3	4
1.			

21. Одними из условий осуществления выплаты стимулирующего характера являются достижение целевых показателей эффективности работы руководителя с учетом показателей эффективности деятельности предприятия, своевременность и полнота исполнения предприятием обязанности по перечислению в бюджет муниципального образования «Город Батайск» части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

22. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам предприятия.

23. Заработная плата \_\_\_\_\_.

(выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный исполнительным органом счет в банке – указать нужно)

24. В случае, если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом, выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия не производятся (с момента приостановления деятельности предприятия до прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности).

#### VI. Ответственность руководителя

25. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, исполнительный орган имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующему основанию.

Руководитель несет персональную ответственность за своевременное и полное перечисление предприятием в бюджет муниципального образования «Город Батайск» части прибыли предприятия.

27. Исполнительный орган до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе, по просьбе самого руководителя или по ходатайству представительного органа работников предприятия.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному

взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

28. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный предприятию.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

#### VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

29. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

#### VIII. Изменение и прекращение трудового договора

30. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

31. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом исполнительный орган в письменной форме не позднее чем за один месяц.

32. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор может быть прекращен по инициативе исполнительного органа по следующим основаниям:

32.1. Невыполнение по вине руководителя утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

32.2. Необеспечение по вине руководителя обязанностей, связанных с проведением в установленном порядке аудиторских проверок предприятия.

32.3. Невыполнение руководителем решений Правительства Российской Федерации, исполнительных органов Ростовской области, принятых в отношении предприятия, в соответствии с их компетенцией.

32.4. Совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области, определенной уставом предприятия специальной правоспособности предприятия.

32.5. Наличие по вине руководителя на предприятии более чем трехмесячной задолженности по заработной плате.

32.6. Нарушение по вине руководителей установленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшее принятие решения суда о ликвидации предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения.

32.7. Необеспечение использования имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев.

32.8. Разглашение руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

32.9. Нарушение требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а также устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

32.10. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации и подпунктом 9.4 пункта 9 раздела II настоящего трудового договора запрета на занятие отдельными видами деятельности.

32.11. \_\_\_\_\_.

(при необходимости указать иные дополнительные основания увольнения)

#### IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и исполнительный орган руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Трудовая книжка руководителя ведется и хранится в исполнительном органе.

37. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в исполнительном органе, второй – у руководителя. Заверенная надлежащим образом копия трудового договора представляется исполнительным органом в министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области в трехдневный срок со дня подписания его сторонами.

38. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Ростовской области и уставом предприятия.



## X. Адреса сторон и другие сведения

Исполнительный орган: \_\_\_\_\_  
 (наименование, адрес, ИНН)  
 Предприятие: \_\_\_\_\_  
 (наименование и адрес)  
 Руководитель: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
 выдан \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон (ы): \_\_\_\_\_  
 Трудовой договор подписан:

(наименование должности руководителя исполнительного органа, а в случае, если функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Правительство Ростовской области, – наименование должности заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего деятельность предприятия по отраслевому признаку)

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Включается в трудовой договор при оформленном руководителю допуске к государственной тайне.

\*\* Срок представления документов устанавливается исполнительным органом.

\*\*\* Нормальная продолжительность рабочего времени руководителя не может превышать 40 часов в неделю. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководителю может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени.

\*\*\*\* Включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

\*\*\*\*\* Устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы руководителя, установленных исполнительным органом.

**Начальник общего отдела  
 Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

Приложение № 3  
 к постановлению  
 Администрации  
 города Батайска  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ об условиях оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Город Батайск»**

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Город Батайск» (далее – хозяйственные общества) при заключении с ними трудовых договоров.

2. Условия оплаты труда руководителей хозяйственных обществ устанавливаются Советом директоров или общим собранием акционеров (участников) хозяйственных обществ в соответствии с его уставом.

3. Условия оплаты труда руководителей хозяйственных обществ устанавливает исполнительным органом города Батайска, осуществляющий координацию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), исходя из средних показателей аналогичных хозяйственных обществ по виду экономической деятельности.

4. Условия оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, образованных в процессе приватизации при преобразовании муниципальных унитарных предприятий города Батайска, до первого собрания акционеров устанавливаются на прежних условиях.

5. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера определяются единственным учредителем хозяйственного общества с учетом достижения основных показателей экономической эффективности деятельности хозяйственного общества по сравнению с соответствующим периодом прошлого года, своевременности и полноты исполнения предприятием обязанности по перечислению в бюджет муниципального образования «Город Батайск» части прибыли хозяйственного общества, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, по согласованию с заместителем Главы Администрации города Батайска по экономике.

**Начальник общего отдела  
 Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 08.09.2023 № 2497**  
**г. Батайск**

**Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета города Батайска за I полугодие 2023 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Батайской городской Думы от 26.12.2018 № 324 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в городе Батайске», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Батайска за I полугодие 2023 года по доходам в сумме 2 830 962 903,55 рублей, по расходам - в сумме 2 905 379 780,55 рублей с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 74 416 877,00 рублей.

Определить, что держателем оригинала отчета об исполнении бюджета города Батайска за I полугодие 2023 года является Финансовое управление города Батайска.

2. В целях информирования населения города опубликовать сведения о ходе исполнения бюджета города Батайска за I полугодие 2023 года согласно приложению.

3. Направить настоящее постановление и отчет об исполнении бюджета города Батайска за I полугодие 2023 года в Батайскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату города Батайска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по бюджету и финансам – начальника Финансового управления города Батайска Свистунова О.В.

**Глава Администрации  
города Батайска**

**Р.П. Волошин**

**Постановление вносит  
Финансовое управление  
города Батайска**

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 08.09.2023 № 2497

**Сведения  
о ходе исполнения бюджета города Батайска за I полугодие 2023 года**

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения (рублей)	Исполнено (рублей)
1	2	3
<b>ДОХОДЫ</b>		
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	1 425 728 400,00	601 090 222,28
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	527 297 900,00	238 877 025,14
Налог на доходы физических лиц	527 297 900,00	238 877 025,14
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	14 674 900,00	7 996 955,65
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	14 674 900,00	7 996 955,65
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	138 993 400,00	72 861 946,57
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	92 726 400,00	57 081 226,86
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-	-982 025,92
Единый сельскохозяйственный налог	2 114 000,00	4 153 104,41
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	44 153 000,00	12 609 641,22

1	2	3
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	526 784 000,00	152 392 418,98
Налог на имущество физических лиц	48 851 000,00	3 766 292,04
Транспортный налог с организаций	18 880 000,00	11 800 095,26
Транспортный налог с физических лиц	116 550 000,00	14 233 544,83
Земельный налог с организаций	244 140 000,00	117 593 011,51
Земельный налог с физических лиц	98 363 000,00	4 999 475,34
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	33 301 900,00	15 453 258,07
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	17 815 000,00	6 904 053,01
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	144 000,00	981 090,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	15 342 900,00	7 568 115,06
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	181 431 900,00	103 971 311,25
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	550 000,00	2 267 300,11
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	165 914 300,00	93 546 782,82
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	664 500,00	1 471 267,55
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 974 000,00	886 385,91
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	12 329 100,00	5 799 574,86
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	249 000,00	276 459,18
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	249 000,00	276 459,18
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	-	108 246,19
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	-	108 246,19
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	500 000,00	6 280 881,43
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	-	3 741 223,48
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	-	1 329 857,95
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	500 000,00	1 209 800,00
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	1 615 000,00	1 990 203,94
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 165 000,00	750 622,54
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	450 000,00	239 647,86

1	2	3
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	-	159 078,68
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	-	16 599,21
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	-	777 557,65
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	-	46 698,00
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	880 400,00	881 515,88
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	-	1 162,88
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	880 400,00	880 353,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	3 908 221 187,86	2 229 872 681,27
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	3 913 219 700,00	2 229 352 904,25
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	73 466 600,00	36 733 200,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	59 080 100,00	29 539 800,00
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14 386 500,00	7 193 400,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 271 085 600,00	648 065 513,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	4 185 500,00	4 185 488,56
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	44 383 700,00	-
Субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	7 452 900,00	4 007 145,45
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	90 352 100,00	40 382 543,34
Субсидии бюджетам городских округов на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	1 003 562 500,00	561 189 730,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5 034 500,00	3 373 040,68
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	519 600,00	519 518,07
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	71 075 400,00	31 964 506,51
Прочие субсидии бюджетам городских округов	44 519 400,00	2 443 540,39
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 499 075 400,00	1 505 670 926,41
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	4 016 200,00	2 369 520,81
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	32 350 000,00	13 758 692,57
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	561 027 300,00	330 844 039,64
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	99 086 800,00	32 733 036,80

1	2	3
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8 400,00	8 400,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	3 663 800,00	3 663 119,00
Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	73 232 700,00	44 655 719,79
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	208 648 300,00	190 091 499,02
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	5 182 500,00	4 012 700,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов	1 511 859 400,00	883 534 198,78
Иные межбюджетные трансферты	69 592 100,00	38 883 264,84
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	42 731 600,00	25 390 030,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание виртуальных концертных залов	1 000 000,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	25 860 500,00	13 493 234,84
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	-	5 214 027,86
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	-	4 310,74
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	-	5 209 717,12
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	-4 998 512,14	-4 694 250,84
Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	-	-32 848,94
Возврат остатков субвенций на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно из бюджетов городских округов	-	-13 319,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-4 998 512,14	-4 648 082,90
<b>ДОХОДЫ, всего</b>	<b>5 333 949 587,86</b>	<b>2 830 962 903,55</b>
<b>РАСХОДЫ</b>		
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>271 890 800,00</b>	<b>127 365 997,78</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 587 500,00	1 486 826,42
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6 673 500,00	2 698 216,51
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	101 087 300,00	42 955 601,38
Судебная система	8 400,00	8 400,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	27 940 700,00	11 246 796,78
Резервные фонды	4 956 100,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	127 637 300,00	68 970 156,69
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>32 613 400,00</b>	<b>14 162 841,80</b>

1	2	3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	32 613 400,00	14 162 841,80
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	229 747 600,00	69 291 164,90
Транспорт	5 387 500,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	214 760 200,00	68 835 070,76
Другие вопросы в области национальной экономики	9 599 900,00	456 094,14
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	173 064 700,00	31 874 139,12
Жилищное хозяйство	7 394 600,00	2 952 817,29
Коммунальное хозяйство	72 120 000,00	2 631 067,81
Благоустройство	55 869 400,00	11 996 008,82
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	37 680 700,00	14 294 245,20
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	3 708 795 300,00	1 956 970 368,55
Дошкольное образование	1 160 052 200,00	621 450 982,95
Общее образование	2 179 860 900,00	1 147 088 248,89
Дополнительное образование детей	257 256 900,00	149 473 022,10
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	273 200,00	71 226,80
Молодежная политика	1 027 200,00	52 896,12
Другие вопросы в области образования	110 324 900,00	38 833 991,69
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	166 491 400,00	77 959 131,74
Культура	122 755 300,00	57 426 176,15
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	43 736 100,00	20 532 955,59
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	3 108 800,00	1 028 132,58
Другие вопросы в области здравоохранения	3 108 800,00	1 028 132,58
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	984 531 900,00	615 423 314,25
Пенсионное обеспечение	11 416 300,00	5 200 430,88
Социальное обслуживание населения	64 568 900,00	32 013 812,06
Социальное обеспечение населения	306 703 500,00	186 529 069,56
Охрана семьи и детства	560 488 600,00	372 907 219,12
Другие вопросы в области социальной политики	41 354 600,00	18 772 782,63
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	8 893 700,00	3 520 767,52
Массовый спорт	8 893 700,00	3 520 767,52
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	500 000,00	0,00
Периодическая печать и издательства	500 000,00	0,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	28 301 300,00	7 783 922,31
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	28 301 300,00	7 783 922,31
<b>РАСХОДЫ, итого</b>	5 607 938 900,00	2 905 379 780,55
Дефицит (-), профицит (+)	-273 989 312,14	-74 416 877,00
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	273 989 312,14	74 416 877,00
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	80 176 100,00	-
Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	225 359 100,00	115 000 000,00
Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-115 000 000,00	-115 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-30 183 000,00	-
Изменение остатков средств	193 813 212,14	74 416 877,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-5 559 308 687,86	-3 062 831 486,31
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	5 753 121 900,00	3 137 248 363,31

Начальник общего отдела Администрации  
города Батайска

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 08.09.2023 № 2498**  
**г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление**  
**Администрации города Батайска от 27.04.2021 № 886**  
**«Об утверждении межведомственной комиссии**  
**по оказанию адресной социальной помощи»**

В связи с кадровыми изменениями, Администрация города Батайска постановляет:

1. Приложение № 3 к постановлению Администрации города Батайска от 27.04.2021 № 886 «Об утверждении межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
Управление социальной защиты  
населения города Батайска

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 08.09.2023 № 2498

«Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 27.04.2021 № 886

**Состав межведомственной комиссии**  
**по оказанию адресной социальной помощи**

Завгородний Сергей Александрович	-	начальник Управления социальной защиты населения города Батайска, председатель комиссии
Чернуха Светлана Витальевна	-	заместитель начальника Управления социальной защиты населения города Батайска, заместитель председателя комиссии
Милованова Юлия Владимировна	-	ведущий специалист Управления социальной защиты населения города Батайска, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Акопян Акоп Дмитриевич	-	директор муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска»
Демидченко Екатерина Павловна	-	врач-терапевт терапевтического отделения ГБУ РО «Центральная городская больница» в г. Батайске (по согласованию)
Мощенко Ирина Олеговна	-	ведущий инспектор ГКУ РО «Центр занятости населения города Батайска» (по согласованию)
Попова Ольга Андреевна	-	председатель Батайской местной организации Всероссийского общества слепых (по согласованию)
Сватова Татьяна Геннадьевна	-	ведущий специалист Управления социальной защиты населения города Батайска
Хижнякова Наталья Леонидовна	-	ведущий специалист Управления образования города Батайска

».

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.09.2023 № 2499  
г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Батайска от 04.07.2012 № 1826  
«О Координационном совете по вопросам  
социально-экономической поддержки ветеранов  
при Администрации города Батайска»**

В связи с кадровыми изменениями, Администрация города Батайска постановляет:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации города Батайска от 04.07.2012 № 1826 «О Координационном совете по вопросам социально-экономической поддержки ветеранов при Администрации города Батайска» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

**Глава Администрации  
города Батайска**

**Р.П. Волошин**

**Постановление вносит  
Управление социальной защиты  
населения города Батайска**

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 08.09.2023 № 2499

«Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 04.07.2012 № 1826

**Состав Координационного совета  
по вопросам социально-экономической поддержки ветеранов при Администрации города Батайска**

Кузьменко Наталья Васильевна	-	заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам, председатель Координационного совета
Мазовка Ирина Викторовна	-	депутат Батайской городской Думы, председатель постоянной комиссии по молодежной политике, образованию, культуре, здравоохранению, вопросам социальной защиты, физической культуре и спорту, заместитель председателя Координационного совета
Желябина Анастасия Евгеньевна	-	главный специалист Администрации города Батайска, секретарь Координационного совета
Члены Координационного совета:		
Байдарик Галина Александровна	-	руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в г. Батайске ОСФР по Ростовской области (по согласованию)
Гетьманская Антонина Викторовна	-	начальник Управления культуры города Батайска
Грибова Мария Игоревна	-	начальник отдела по делам молодежи Администрации города Батайска
Завгородний Сергей Александрович	-	начальник Управления социальной защиты населения города Батайска
Зайцев Павел Павлович	-	главный врач ГБУ РО «Центральная городская больница» в г. Батайске (по согласованию)



Козырев Сергей Николаевич	-	начальник Управления образования города Батайска
Мазовка Владимир Хадюнович	-	председатель правления Батайского отделения Ростовской региональной общественной организации Российский союз ветеранов Афганистана (по согласованию)
Свистунов Олег Викторович	-	заместитель главы Администрации города Батайска по бюджету и финансам – начальник Финансового управления города Батайска
Симоненко Валерий Алексеевич	-	председатель совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Чайковский Сергей Сергеевич	-	военный комиссар города Батайска Ростовской области (по согласованию)
Чекушкин Александр Иванович	-	председатель Батайской городской организации Общероссийской общественной организации инвалидов Союза «Чернобыль» России (по согласованию)

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 04.09.2023 № 2444**  
**г. Батайск**

**О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений города Батайска**

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 27.10.2022 № 517 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 06.07.2021 № 1435 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Батайска», с целью обеспечения полноценным бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений города, Администрация города Батайска постановляет:

1. Управлению образования города Батайска:
  - обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений города Батайска на ежедневную сумму:
    - 136 руб. - для обучающихся 1-4 классов,
    - 143,49 руб.- для обучающихся 5-11 классов.
2. Признать утратившим силу:
  - постановление Администрации города Батайска от 28.02.2022 № 351 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений города Батайска».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
Управление образования  
города Батайска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 05.09.2023 № 2470**  
**г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 04.07.2023 № 1807 «Об утверждении Положения о порядке предоставления теплоснабжающим организациям субсидии в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги»**

В соответствии со статьей 78 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 1 постановления Администрации города Батайска от 04.07.2023 № 1807 «Об утверждении Положения о порядке предоставления теплоснабжающим организациям субсидии в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги», дополнив пунктом 1.9. раздела 1 в новой редакции:

«1.9. Субсидия предоставляется теплоснабжающим организациям: ООО «Распределенная генерация – Батайск»; Северо-Кавказская дирекция по тепловодоснабжению – подразделение центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО РЖД»; Батайский район тепловых сетей Общества с ограниченной ответственностью «Донэнерго Тепловые сети», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Батайска на 2023 год.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Калганова С.В.

**Глава Администрации  
города Батайска**

**Р.П.Волошин**

**Постановление вносит  
Управление жилищно-коммунального  
хозяйства города Батайска**

**Информационное сообщение  
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора  
размещения нестационарного торгового объекта**

Администрация города Батайска, в лице организатора аукциона - Комитета по управлению имуществом города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 30.08.2023 № 2401, «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров о размещении нестационарных торговых объектов», приглашает субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность, принять участие в аукционе по продаже права на заключение договоров о размещении нестационарных торговых объектов, открытом по составу участников и по форме подачи предложения о начальной цене предмета аукциона (далее по тексту – аукцион), который состоится

«11» октября 2023 года в 14-30 часов в помещении Комитета по управлению имуществом города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Энгельса, 172.

На аукцион выставляется:

Право на заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта:

№ л о т а	Место расположение нестационарного объекта услуг на земельном участке	Специализация объекта, срок договора (период использования)	Площадь участка (кв.м)	Начальный размер платы на период осуществления деятельности (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Шаг аукциона 10% (руб.)
1.	на расстоянии 19,1 м западнее кирпичного здания по адресу: Ростовская область, г. Батайск, ул. Калинина, 139	Нестационарный торговый объект – общественное питание (5лет)	96	18919,93	9459,97	1891,99

2.	на расстоянии 19,1 м западнее кирпичного здания по адресу: Ростовская область, г. Батайск, ул. Калинина, 139	Нестационарный торговый объект – реализация продовольственных товаров (5лет)	96	18919,93	9459,97	1891,99
3.	на расстоянии 19,1 м западнее кирпичного здания по адресу: Ростовская область, г. Батайск, ул. Калинина, 139	Нестационарный торговый объект – реализация непродовольственных товаров (5лет)	96	18919,93	9459,97	1891,99
4.	на расстоянии 7,7 м западнее от капитального строения, расположенного по адресу: Ростовская область, г. Батайск, ул. Авиагородок, 11 в	Нестационарный торговый объект – продукты (5лет)	26,25	5173,42	2586,71	517,34
5.	на расстоянии 28 м с юго-восточной стороны от здания КН 61:46:0011501:1079 по адресу: Ростовская область, г. Батайск, ул. Изумрудная, д. 19	Нестационарный торговый объект – смешанный ассортимент (5лет)	120	23649,91	11824,96	2364,99
6.	ул. Речная/ул. Иноземцева	Нестационарный (торговый объект) торгово-остановочный комплекс) - продовольственные товары (3 года)	20	3941,65	1970,83	394,17

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: запрашиваются самостоятельно при необходимости.

Победитель аукциона обязан:

Благоустроить территорию в соответствии с «Правилами благоустройства и санитарного содержания на территории муниципального образования «Город Батайск»;

Заклучить договор по вывозу ТБО;

Соблюдать чистоту и порядок территории.

По окончании периода осуществления предпринимательской деятельности убрать нестационарный торговый объект.

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

Заявку на участие в аукционе по установленной форме в двух экземплярах.

Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка), с указанием банковских реквизитов счета для возврата. При этом соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме, поскольку заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с установленными требованиями.

Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

Задаток вносится одним платежом на счет Комитета по управлению имуществом города Батайска:

ИНН 6141004217, КПП 614101001, л/счет 05583138880 В УФК по Ростовской области (КУИ города Батайска) р/счет

**03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России // УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 КБК 00000000000000000001 ОКТМО 60707000 Единый казначейский счет 40102810845370000050.**

Внимание!

Задаток считается перечисленным с момента зачисления денежных средств претендента на указанный счет организатора торгов не позднее 12-00 часов 09 октября 2023 года.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявки на участие в аукционе принимаются аукционной комиссией во вторник **с 14-30 час. до 18-00 час., в четверг с 09-30 час. до 13-00 час.** начиная со дня выхода объявления по адресу : г. Батайск, ул. Энгельса, 172, каб. 4

Срок окончания приема заявок – **5 октября 2023 года в 13-00.**

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах,

исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона **09 октября 2023г.** в 15-00 по адресу: г. Батайск, ул. Энгельса, 172, каб. 1.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или о недопущении заявителей к участию в аукционе с указанием причин отказа, которое оформляется протоколом. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона.

Победитель аукциона в течении трех рабочих дней, следующих за днем официального опубликования на сайте «батайск-официальный.ру» извещения о результатах аукциона производит полную оплату предмета аукциона путем безналичного перечисления денежных средств.

Сумма внесенного задатка засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Результаты аукциона оформляются протоколом в день его проведения, который подписывается организатором аукциона (Аукционной комиссией), и победителем аукциона.

В случае отказа победителя аукциона от заключения договора, организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, занявшим по итогам аукциона второе место на сумму, предложенную победителем.

КУИ города Батайска заключает договор о размещении нестационарного торгового объекта с победителем или с единственным участником аукциона в 5-дневный срок с момента опубликования результатов аукциона, но не ранее осуществления полной оплаты предмета аукциона.

Задатки, внесенные участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5-ти рабочих дней.

Переуступка прав, а так же изменение вида нестационарного торгового объекта по договору на размещения нестационарных торговых объектов, не допускается

Примечание: подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в отделе по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Энгельса, 172, каб. 4. и в сети Интернет по адресу: [www.батайск-официальный.рф](http://www.батайск-официальный.рф) в разделе «Имущественно-земельные отношения».

Комитет по управлению  
имуществом города Батайска

Приложение 1

### ЗАЯВКА об участии в торгах по приобретению права о размещении нестационарного объекта

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_  
(№ свидетельства о государственной регистрации ИП)

или \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган, зарегистрировавший хозяйствующий субъект)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес участника аукциона/юридического лица:

Платежные реквизиты участника аукциона, реквизиты банка, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка/реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

заявляет о своем намерении принять участие в торгах на право размещения нестационарного объекта в соответствии с информационным сообщением о проведении торгов:

№ п/п	Информационное сообщение № _____ от _____	№ лота	Тип объекта	Специализация объекта	Площадь объекта
-------	--	--------	-------------	--------------------------	--------------------

С условиями проведения торгов и Порядком проведения торгов ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (при наличии)

Принято: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника организатора торгов) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года время \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ (подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о размещении нестационарного объекта**

г. Батайск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа муниципального образования)  
(далее - Распорядитель), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее – Участник) в лице (должность, Ф.И.О))

действующий на основании

с другой стороны, (далее совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор о размещении нестационарного торгового объекта (далее – Договор) о следующем.

**Предмет договора**

Распорядитель предоставляет Участнику право на размещение нестационарного объекта (тип) (далее – Объект) для размещения

\_\_\_\_\_ (вид деятельности)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой (наименование схемы) размещения нестационарных объектов (далее – Схема)

\_\_\_\_\_ (месторасположение объекта)

на срок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Вариант 1: Размещение Объекта осуществляется на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (в случае, если планируется использование всего земельного участка).

Вариант 2: Размещение Объекта осуществляется на части земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ координаты характерных точек границ части земельного участка \_\_\_\_\_ (в случае, если планируется использование части земельного участка).

Вариант 3: Размещение Объекта осуществляется на являющейся частью земель территории со следующими координатами характерных точек \_\_\_\_\_ (в случае если планируется использование земель).

Вариант 1: Настоящий Договор заключен по результатам торгов на право заключения Договора, проведенных в форме

Вариант 2: Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктом 4.3.1 постановления Администрации города Батайска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Батайска».

**Права и обязанности Сторон**

Распорядитель вправе осуществлять контроль за выполнением Участником условий настоящего Договора.

Распорядитель обязан:

Предоставить Участнику право на размещение Объекта по адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

Не позднее, чем за три месяца известить Участника об изменении Схемы, в случае исключения из нее места размещения Объекта, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

В случае исключения места размещения Объекта из Схемы вследствие ее изменения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, предложить Участнику, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается Договор о размещении на компенсационном (свободном) месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

Участник вправе:

Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

В случае, предусмотренном подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, переместить Объект с места его размещения на предложенное компенсационное (свободное) место, предусмотренное Схемой, без проведения торгов на право заключения договора о размещении Объекта до окончания срока действия настоящего Договора.

Участник обязан:

Использовать Объект в соответствии с видом деятельности, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

Осуществлять внесение платы за размещение объекта равными частями ежеквартально до 20-го числа последнего месяца отчетного квартала путем ее перечисления по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

Обеспечить сохранение типа и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

Обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении торговой деятельности, соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

Не допускать загрязнение, захламление земельного участка, на котором размещен Объект.

Своевременно освободить земельный участок от Объекта и привести земельный участок, на котором размещен Объект в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Распорядителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

#### Размер платы

Плата за размещение Объекта определена в размере \_\_\_\_\_ рублей в год.

Оплата производится равными частями ежеквартально до 20-го числа последнего месяца отчетного квартала.

В одностороннем порядке по требованию Распорядителя размер платы за размещение объектов изменяется:

- в связи с изменением кадастровой стоимости (удельного показателя) земельного участка;
- в связи с изменением ставок арендной платы, прогнозируемого уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, значений и коэффициентов, используемых при расчете арендной платы, порядка определения размера платы. При этом размер платы считается измененным с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов об установлении (утверждении): ставок арендной платы, нового размера прогнозируемого уровня инфляции, значений и коэффициентов, используемых при расчете платы, порядка определения платы.

#### Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору

Стороны освобождаются от обязательств по Договору, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения сроков оплаты по Договору, Участник уплачивает Распорядителю пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрально Банка Российской Федерации от размера невнесенной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

#### Расторжение Договора

Прекращение действия Договора происходит по инициативе Участника в случаях:

Прекращения осуществления деятельности юридическим лицом, являющимся стороной Договора;

Ликвидации юридического лица, являющегося стороной Договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

Прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной Договора.

Прекращения действия Договора происходит по инициативе Распорядителя, являющегося стороной по Договору в случаях:

5.2.1. Использования Объекта не в соответствии с видом деятельности, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора;

5.2.2. Изменения типа и размеров Объекта в течение установленного периода размещения без согласования с Распорядителем;

В случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

а) необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

б) об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

в) размещении объектов капитального строительства.

однократного несоблюдения требований действующего законодательства в сфере реализации подакцизных товаров, подтвержденного вступившим в законную силу актом о привлечении к административной ответственности.

При наступлении случаев, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, Распорядитель направляет уведомление Участнику о досрочном прекращении Договора не менее чем за три месяца до дня прекращения действия Договора.

В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 настоящего раздела, Распорядитель обязан предложить Участнику, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается Договор о размещении на компенсационном (свободном) месте, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

#### Прочие условия

Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник дает согласие на осуществление по своему усмотрению Распорядителем контроля исполнения Участником условий настоящего Договора.

Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Споры по Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

## Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

## РАСПОРЯДИТЕЛЬ

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

## УЧАСТНИК

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (подпись)\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (подпись)

\*Приложенный к аукционной документации договор размещения является ПРОЕКТОМ и допускается корректировке по Вариантам размещения в зависимости от особенностей и специфики нестационарного торгового объекта.

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

**Главный редактор**  
**Толкачев Н.С.**

**0+**

Свидетельство ПИ № ФС 10-5935 от 27 мая 2005 г.

Учредитель - Администрация г. Батайска.

Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3. Тираж 500 экз. Объем 88 полос.

Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано: ООО «Смарт Медиа», 344002,

г. Ростов-на-Дону, ул. Донская, д. 12, офис 5-6.

Дата выхода в свет: 08.09.2023 г.